

Ed. D. Ed. D.SOLICITUD DE DISTRITO DE PUERTO RICO

2011-2012

Ley de Apropriaciones del Departamento de Educación del 2010

<p>SUBVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ESCUELAS</p> <p>Sección 1003 (g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA), del 1965</p> <p>(Título I o ESEA)</p>
--

EMITIDO POR:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Calle Federico Costas # 150, Hato Rey, Puerto Rico, 00919-0759

Periodo de Subvención: Año fiscal 2010

Fecha Límite de Solicitud: 19 de abril de 2012

Cantidades de Subvención: \$50,000 mínimo disponible por año.

Fuente de Financiamiento: Departamento de Educación del Gobierno Federal

Para uso oficial solamente:

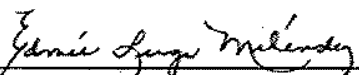
Fecha de Presentación: _____ Fecha de Evaluación: _____

2012 MAY -2 PM 1:11

OFIC. ASUNTOS FEDERALES
RECIBIDO
ASIS/OCHERO

Hoja de Información del Distrito

Programa de Mejoramiento de Escuelas 2011-2012

<p>Nombre legal del solicitante:</p> <p>Edmeé Lugo Meléndez</p>	<p>Dirección postal del solicitante:</p> <p>Urb. Valle Verde Calle Riachuelo #765 Ponce, P.R. 00716-3516</p>
<p>Contacto en el Distrito para la Subvención de Mejoramiento de Escuelas</p> <p>Nombre: Pablo Rodríguez De Jesús Puesto y Oficina: Superintendente Auxiliar a cargo de la docencia</p> <p>Dirección Postal del Contacto: Urb. Villa del Carmen #415 Calle Solimar, Ponce, P.R.</p> <p>Teléfono: 787-949-9230 Facsímil: 787-842-8033</p> <p>Dirección de Correo Electrónico: rodriguezdp@de.gobierno.pr</p>	
<p>Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Nombre en Letra de Molde):</p> <p>Sra. Edmeé Lugo Meléndez</p>	<p>Teléfono:</p> <p>787-840-9150 787-840-6979</p>
<p>Superintendente de Escuelas a cargo del Distrito Escolar (Firma):</p> <p>X </p>	<p>Fecha:</p> <p>27 de abril 2012</p>
<p>El Distrito, a través de su representante autorizado, se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables al programa de Mejoramiento Escolar, incluyendo las garantías y compromisos que figuran en esta solicitud.</p>	

Implantación de Distrito del 1003(g) 2010-2011 “School Improvement Grant (SIG)”

Introducción

El presente documento contiene la solicitud de subvención para el mejoramiento de la **Escuela Superior Dr. Manuel de la Pila Iglesias (52688)**, del Distrito Escolar Ponce, comenzando el próximo año escolar 2012-2013, y sometida de acuerdo con la Sección 1003(g) del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA), de 1965. Responde a los requisitos establecidos para el modelo de intervención seleccionado – Transformación - válido para el tipo de escuela TIER I, y desarrollado en base a los cuatro ejes del modelo: (1) Aumentar la efectividad de los maestros y la escuela, (2) Instituir reformas de instrucción comprensiva, (3) Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela y, (4) Flexibilidad operacional y apoyo sostenido. En su elaboración y redacción participaron el director escolar y el Comité de Planificación de la escuela.

El documento presenta amplia información descriptiva de la escuela Dr. Manuel de la Pila Iglesias; un abarcador estudio de necesidades del personal docente; un análisis del aprovechamiento académico de los últimos dos años, que incluye los resultados de las PPAA y de la distribución de notas, tanto de la matrícula regular como de los estudiantes de educación especial; las metas y proyecciones del progreso anual adecuado para los programas académicos; datos del ausentismo de docentes y estudiantes, así como otra información pertinente al mismo y relevante para el modelo de intervención seleccionado. Recoge, además, un narrativo de la capacidad del distrito y el detalle de los recursos humanos y profesionales disponibles para desarrollar e implantar el modelo en la Escuela Superior Dr. Manuel de la Pila Iglesias. Presenta el Plan de Monitoría del Distrito que incluye el detalle de las actividades, el calendario propuesto, las personas responsables y los contactos para ofrecer la información necesaria.

A. ESCUELAS A SER SERVIDAS:

Nombre del Distrito: PONCE

NOMBRE DE LA ESCUELA "TIER I"	CÓDIGO DE LA ESCUELA	MODELOS DE INTERVENCIÓN PARA "TIER I" Solamente para Escuelas "TIER I"			
		CAMBIO	REINICIO	TRANSFORMACIÓN	CIERRE
DR. MANUEL DE LA PILA IGLESIAS	52688			X	

B. DESCRIPTIVE INFORMATION:

B.1. Estudio de Necesidades y Narrativo de la Escuela

Luego de haber analizado los datos obtenidos a través del estudio de necesidades de la escuela Dr. Manuel de la Pila Iglesias, ubicada en la zona urbana del Municipio de Ponce, ha demostrado consistentemente durante los últimos diez (10) años no alcanzar el progreso anual adecuado (AYP) de acuerdo a los resultados de las PPAA, lo que la clasifica como una escuela "PLAS" (Persistently Low Achievement School).

A continuación se presenta un análisis de los datos obtenidos con relación al personal docente:

Escuela	Nivel	Matrícula	Años en Mejoramiento	Total Maestros	HQT
Dr. Manuel de la Pila Iglesias	10-12	519	8	35	35

Preparación Académica

Maestros	Bachillerato	Maestría	Doctorado
35	28	7	0

Años de experiencia

Maestros	0-2 años	3-5 años	6-10 años	11-15 años	16-20 años	21 años o más
35	5	4	9	7	3	8

Datos generales del personal docente

Maestros	Promedio de ausencias por maestro	Cantidad de maestros nuevos en la escuela	Evaluaciones realizadas al personal
35	16	3	0

Desarrollo Profesional

- Planificación y alineación de estándares con el currículo que enseña y las expectativas por grado
- Estrategias para evaluar a los estudiantes en las pruebas tanto formativas como sumativas, incluyendo las técnicas de “assessment”
- Uso de la tecnología como herramienta de integración al currículo y diversidad de materiales de enseñanza. Para atender esta necesidad en la escuela, se desarrollará un Plan de Adiestramiento a través de la contratación de compañías externas y personal de Asistencia Técnica del Distrito para promover el desarrollo de estrategias tales como: “*coaching*”.
- Talleres de estrategias instruccionales y la planificación en la sala de clases.
- Capacitación profesional al director a través de la Academia de Directores.

Para atender el desarrollo profesional de los maestros se trabajará con la estrategia “**Small Learning Communities**”. Se refiere a grupos de personas que se encuentran en un mismo entorno y que tienen un interés común de aprendizaje con diferentes objetivos e intereses particulares. Se basan en la confianza y en el reconocimiento de la diversidad y la disposición para compartir experiencias y conocimientos.

Estudiantes

Estudiantes	Bajo nivel de pobreza	Educación Especial	Porcentaje de ausencias	Homeless	Problemas de conducta	Líderes estudiantiles escolares
519	96%	20%	85%	9	3	30

Estudiantes por impedimento

Impedimentos	Cantidad de estudiantes con impedimentos
a. Disturbios Emocionales	5
b. Sordo-Ciego	0
c. Sordo, Sordo Parcial	0
d. Problemas Específicos del Aprendizaje	79
e. Retardo Mental	7
f. Impedimentos Múltiples	2
g. Impedimento Ortopédico	0
h. Problemas de Salud	1
i. Problemas del Habla	6
j. Visión	1
k. Autismo	0
l. Daño Cerebral por Trauma	0
Otro: Déficit de Atención	2
Otro: Auditivo	2
Total	105

Condiciones de salud

Condición de salud	Cantidad de estudiantes con condiciones de salud
a. Diabetes	5
b. Asma	43
c. Obesidad	69
d. Cáncer	3
e. Depresión	26
f. Hiperactividad	8
g. Salud Mental	61

Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico

2009-2010								2010-2011							
ESPAÑOL		MATEMÁTICAS		INGLÉS		CIENCIA		ESPAÑOL		MATEMÁTICAS		INGLÉS		CIENCIA	
P	NP	P	NP	P	NP	P	NP	P	NP	P	NP	P	NP	P	NP
16	84	0	100	18	82	17	83	11	89	0	100	22	88	19	81

P=Proficiente NP=No Proficiente

De acuerdo a los datos analizados encontramos que la materia de más necesidad es Matemáticas, seguida por Español y en tercer lugar Inglés. En el área de Español, el estándar de prioridad es comunicación escrita y comprensión de lectura. En matemática el orden de los estándares por prioridad es: medición, numeración y operación, análisis de datos y probabilidad, geometría y álgebra. En inglés el estándar de prioridad es comunicación auditiva, comunicación escrita y comprensión de lectura. En ciencia, la prioridad es sistemas y modelos, conservación y cambio, interacciones y energía, estructura y niveles de organización de la materia, naturaleza de la ciencia y tecnología y sociedad.

Distribución de notas

Español			Notas Por ciento de estudiantes en cada nota									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
10mo	100	100	28	5	30	8	55	17	51	21	30	54
11mo	100	100	31	31	29	28	38	19	35	14	21	8
12mo	100	100	27	27	31	19	49	15	21	14	15	24
Inglés			Notas Por ciento de estudiantes en cada nota									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
10mo	100	100	30	23	28	25	52	21	54	13	30	18
11mo	100	100	29	34	29	29	40	20	35	6	21	11
12mo	100	100	26	29	34	26	50	23	18	19	15	3
Matemáticas			Notas Por ciento de estudiantes en cada nota									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
10mo	100	100	29	24	34	21	35	22	45	16	36	17
11mo	100	100	30	20	31	20	47	22	35	21	21	18
12mo	100	100	26	37	34	25	54	23	17	9	12	6
Ciencia			Notas Por ciento de estudiantes en cada nota									
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
10mo	100	100	30	23	28	25	52	21	54	13	30	18
11mo	100	100	29	34	29	29	40	20	35	6	21	11
12mo	100	100	26	29	34	26	50	23	18	19	15	3

De acuerdo a los datos analizados encontramos que el décimo grado es la prioridad en todas las materias.

En el análisis de cantidad de líderes y colaboradores de la escuela se refleja que solamente 10 madres, madres o encargados participan consistentemente en actividades escolares. Solo una asociación escolar y un grupo de la comunidad ayudan en la escuela. Solo un miembro de la comunidad participa en comité de la escuela.

Para proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido, la escuela tiene la necesidad de conserjes, especialistas en tecnología, auxiliar administrativo, oficinista (coordinador de padres) y un registrador.

La escuela tiene la necesidad de implementar un modelo de transformación continuo y sostenido que le permita a los estudiantes alcanzar los conocimientos y el aprovechamiento académico según lo establece la Ley 107-110 NCLB. Una facultad capacitada es la herramienta de éxito en la sala de clases. Es necesario que los maestros sean orientados y capacitados para que se refleje el resultado en el aprovechamiento de los estudiantes. La escuela tiene una alta necesidad en equipo para la reproducción de materiales y desarrollo de las estrategias que se propone implementar, tales como: "**PBL (Project Based Learning)**", esta estrategia está basada en que el aprendizaje debe ser significativo y real. En vez de aprender usando los libros de texto, los estudiantes usarán situaciones de la vida real. En el proceso se construirán comunidades de aprendizaje. Otra estrategia seleccionada fue "**Non-Academic Life Skills Curricula**", consiste en la integración de todas las materias. Las destrezas de vida que se enseñan a través del currículo se basan en la necesidad de desarrollar estudiantes con capacidad para tomar buenas decisiones, trazarse metas y comunicarse efectivamente. Como parte del currículo de vida también está el enseñar destrezas para la resistencia a las drogas, el uso y abuso de las sustancias controladas y la presión en los medios de comunicación. Otra de las estrategias innovadoras a implantar es "**Resurgence of Art**", consiste en la integración de todas las materias, donde se combina el arte y la tecnología. Los estudiantes expanden sus tareas con arte gráfico, fotografía digital, diseño de computadora, de vestuario y publicidad, entre otras. Para cumplir con el requisito de graduación de 40 horas de labor comunitaria, se trabajará con la estrategia "**Community Service Learning**". Esta estrategia es una alineación entre la escuela y la comunidad de acuerdo con sus fortalezas e intereses. En esta estrategia el beneficio es mutuo, entre la escuela y la comunidad. Para los estudiantes sirve de vínculo para estén mejor preparados al entrar a la universidad y desarrollen destrezas sociales y de reciprocidad.

Estas estrategias educativas constituyen una oportunidad para realizar una transformación radical de la escuela y lograr que la clasificación de ésta cambie. De todas formas los cambios tendrán un impacto en el aprovechamiento de los estudiantes.

B.2. Narrativo del Distrito

El distrito Escolar Ponce tiene 72 escuelas sirviendo a una matrícula de 21,770 desglosados por niveles:

Escuelas del Distrito	Elemental	Intermedia	Superior	Bellas Artes y Libre de Música	Ramón Marín (Ed. Esp.)	Instituto Tecnológico
72	46	14	7	3	1	1

Matrícula Educación Especial	Salón Recurso	Salón contenido	Hogar	Escuela Especializada	Cantidad de maestros	HOT
5,344	5,113	151	80	128	1,548	97%

La proyección en relación a las PPAA era lograr aumentar en un 7% o más los proficientes (suma proficientes más avanzados) y la disminución de un 10 % de los pre-básicos y básicos.

Se logró el aumento del 7% en:

- Español – todos los grados menos 5to.
- Matemática – 3, 4
- Inglés – 6, 8, 11

En Ciencia se logró el aumento de 7% en los tres grados examinados.

Solamente se logró la meta programática en el área de inglés en los grados 3, 5, 6, 11.

Se logró disminuir los pre-básicos y básicos en un 10% en:

- Español - 3
- Matemática - 11
- Inglés - 8, 11
- Ciencia - 8, 11

La expectativa establecida en la distribución de notas era lograr aumentar en un 3% las A, B, C en el nivel elemental y un 2% en el nivel intermedio y superior.

En relación a la distribución de notas es necesario señalar que en el nivel elemental todos los grados tienen más de un 70% de A, B, C. En el nivel intermedio y superior los grados de prioridad son: 7, 10 en Español, Matemática e Inglés y el grado 10 en Estudios Sociales y Ciencia.

Escuelas del Distrito en Plan de Mejoramiento Escolar

Acción correctiva	Reestructuración 1	Reestructuración 2	Reestructuración 3	Reestructuración 4	Asistencia intensiva	Total
13	3	7	7	4	22	56

Escuelas en Transformación Escolar

Año escolar 2011-2012	Año escolar 2012-2013
-Ernesto Ramos Antonini	Dr. Manuel de la Pila Iglesias
-Pedro Albizu Campos	Dr. Alfredo Aguayo
-Joaquín Ferrán	Mercedes P. Serrallés
-Rodulfo del Valle	Eduardo Neumann

B.2.1 Carta de Compromiso (ver anexo)

B.2.2 Calendario

Transformación

<i>Identificar y apoyar al nuevo director que va a liderar la implantación del modelo de intervención.</i>	
<p>Acciones:</p> <p>1. Asesorar al nuevo director y al Comité de Planificación en relación a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Modelo Transformación ✓ Discusión y análisis del Perfil de la escuela (Estudio de Necesidades) ✓ Labor realizada por el Comité de Planificación Schoolwide <p>2. Asistir al director en las estrategias que se implantarán de acuerdo a los recursos asignados.</p> <p>3. Asesorar al nuevo director y al Comité de Planificación sobre el uso efectivo del presupuesto y la agilización de los procesos de compra.</p> <p>4. Efectuar visitas de orientación, exploración, mentoría y seguimiento utilizando los superintendentes auxiliares y facilitadores de materia.</p> <p>5. Asistir y colaborar con el nuevo director en la preparación de documentos e instrumentos que evidencien la implementación, desarrollo y evaluación de los resultados del modelo Transformación.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012</p> <p>Agosto 2012- julio 2015</p> <p>Agosto 2012- julio 2015</p> <p>Agosto 2012- julio 2015</p> <p>Agosto 2012- julio 2015</p>

<p><i>Apoyar al director y el personal escolar en la implantación de un sistema de evaluación de nuevos maestros y directores que toma en cuenta los datos sobre el aprovechamiento de los estudiantes.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>1.Asesorar al director en el nuevo sistema de evaluación del maestro donde se tomará en consideración los datos del aprovechamiento del estudiante.</p> <p>2.Asistir al director y al Comité de Planificación para recopilar, tabular y analizar los resultados de aprovechamiento académico y divulgarlos a toda la comunidad escolar.</p> <p>3.Visitas sistemáticas y sostenidas en el proceso de evaluación establecido.</p>	<p>Calendario:</p> <p style="text-align: center;">Agosto 2012-Diciembre 2012</p> <p style="text-align: center;">Agosto 2012- Julio 2015 (mensualmente)</p> <p style="text-align: center;">Agosto 2012- julio 2015 (Visitas mensuales)</p>
<p><i>Identificar los directores escolares, maestros y otro personal que en la implantación de este modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y las tasas de graduación de la escuela secundaria para que puedan ser reconocidos por SEA y el distrito.</i></p>	
<p>Acciones:</p> <p>1.Ofrecer Asistencia Técnica en el análisis comparativo de las PPAA y la Tasa de Graduación de la escuela.</p> <p>2.Diseñar e implementar un sistema de reconocimiento al personal que logre aumentar el aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación, a través del modelo de transformación.</p> <p>3.Asesorar al Director para establecer un seguimiento o monitoreo para la recopilación de datos y evidencia (portafolio docente) que le ayude a realizar una justa y transparente selección de los maestros que en la implementación del Modelo han aumentado el aprovechamiento estudiantil y la tasa de graduación de la escuela.</p>	<p>Calendario:</p> <p style="text-align: center;">Agosto 2012- Mayo 2015 (visitas cada 10 semanas)</p> <p style="text-align: center;">Agosto 2012- julio 2015</p> <p style="text-align: center;">Agosto 2012-julio 2015</p>

Identificar al personal cuyas prácticas profesionales no han mejorado, es decir, que no son efectivas, aún después de recibir constantes oportunidades, con el fin de que SEA los pueda remover.

Acciones:

1. Asistir al Director en el análisis comparativo de los resultados de las PPAA de los últimos tres años
2. Visitas a los maestros identificados con resultados consistentemente bajos
3. Creación y planificación de alternativas y la intervención de los facilitadores docentes para que asistan a los maestros en:
 - ✓ Currículo (diseño de mapas curriculares, alineación de estándares y expectativas, prontuarios, NPC, Instrumentos de avalúo, medición, evaluación,)
 - ✓ Modelos y Estrategias de base científica
 - ✓ Demostraciones para reforzar los procesos
4. Proveer maestros de apoyo para atender los estudiantes en las materias básicas, de manera que no se afecte el tiempo lectivo ante la problemática de ausentismo de los maestros
5. Visitas de seguimiento y evaluación

Calendario:

Agosto 2012

Agosto 2012-julio 2015
(visitas bi-semanal)

Agosto 2012-julio 2015
(visitas bi-semanal)

Agosto 2012-Mayo 2015

Agosto 2012-Mayo 2015

Proporcionar y apoyar al personal con desarrollo profesional continuo, de calidad, y apoyo incorporado al empleo, relacionado a la pedagogía de las materias que alineado con el plan comprensivo de instrucción para asegurar que están equipados para facilitar la enseñanza efectiva y el aprendizaje y que tengan la capacidad de implantar de forma exitosa las estrategias de reforma escolar.

Acciones:	Calendario:
1.Administrar, tabular y analizar estudio de Necesidades al personal docente	Abril 2012
2.Asistir al director y al Comité de Planificación sobre el cumplimiento de las secciones 1114 y 1116 de Mejoramiento Escolar	Agosto 2012-julio 2015
3.Establecer un Plan de Desarrollo Profesional donde se consideren las necesidades específicas de los maestros y fundamentado en las necesidades de los estudiantes para lograr un mejoramiento en el aprovechamiento académico de los estudiantes.	Agosto 2012-julio 2015
4.Desarrollo de un plan de maestros mentores	Agosto 2012-julio 2015
5.Proveer el periodo de capacitación por materia a la misma hora, para facilitar la planificación, coordinación, mentoría, “coaching” a los maestros.	Agosto 2012-julio 2015

Proporcionar las condiciones de trabajo óptimas que estén destinadas a contratar, ubicar y retener al personal con las destrezas necesarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes en su distrito.

<p>Acciones:</p> <p>1.Asistir al director para promover un clima de trabajo favorable para retener al personal que satisfaga las necesidades de los estudiantes</p> <p>2.Asesorar al director para satisfacer las necesidades de los maestros (materiales, equipo, libros, entre otros) en la implementación del Modelo de Transformación.</p> <p>3.Implantar el uso de maestros mentores para ofrecer “coaching” y análisis crítico de las actividades en la sala de clases para mejorar las practicas educativas.</p> <p>4.Realizar visitas de seguimiento a la sala de clases para observar el proceso de enseñanza y re-enseñanza como resultado de las evaluaciones de los estudiantes</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012-julio 2015</p> <p>Agosto 2012-julio 2015</p> <p>Agosto 2012-julio 2015</p> <p>Agosto 2012-mayo 2015 (visitas mensuales)</p>
--	--

Adestrar al personal en el uso de los datos para identificar e implantar un programa de enseñanza basado en la investigación y alineado verticalmente de un grado al siguiente, así como con los estándares académicos del estado.

<p>Acciones:</p> <p>1.Asistir al director , Comité Planificación Schoolwide y otro personal en el análisis, implantación y evaluación de programas de enseñanza con base científica: Project Based Learning, Non-Academic “Life Skills Curricula” y Resurgence of Art, Small Learning Communties</p> <p>2.Apoyo continuo y sostenido de los Facilitadores Docentes al director y maestros en el uso de los datos que incíden en el aprovechamiento académico de los estudiantes para crear y desarrollar planes de acción y atención a las necesidades identificadas.</p>	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012-julio 2015</p> <p>Agosto 2012-julio 2015</p>
--	---

<i>Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, periódicas y sumativas) para utilizarlos y diferenciar la enseñanza, así como satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</i>	
Acciones: 1. Asesorar al director y maestros en el análisis e interpretación de los instrumentos de evaluación, medición y avalúo 2. Visitas de seguimiento para monitorear el uso de los datos y toma de decisiones que atienden las necesidades académicas de los estudiantes	Calendario: Agosto 2012-julio 2015 Agosto 2012-julio 2015
<i>Establecer calendarios y estrategias que provean un aumento en el tiempo de aprendizaje.</i>	
Acciones: 1. Asistir al director en establecer una organización que extienda el tiempo lectivo de los estudiantes a través de: Organización en Bloque Una (1) hora Lunes a Viernes Sábados (8:00-11:00 a.m.) 2. Asesorar al personal escolar sobre la importancia del buen uso de tiempo lectivo en el desarrollo de las clases y en las actividades curriculares y extra-curriculares.	Calendario: Agosto 2012-Mayo 2015 Agosto 2012-Mayo 2013 Agosto 2013-Mayo 2014 Agosto 2014-Mayo 2015
<i>Proveer a la escuela la suficiente flexibilidad operacional para implantar plenamente una reforma comprensiva para mejorar sustancialmente los resultados de aprovechamiento de los estudiantes y e incrementar las tasas de graduación de escuela superior.</i>	
Acciones: 1. Asistir al director para establecer los mecanismos necesarios para que la escuela disponga de una verdadera flexibilidad operacional	Calendario: Agosto 2012-Mayo 2015

<p>2. Proveer en la organización escolar un periodo diario para reunión de equipo de maestros por materia para la planificación colaborativa</p>	<p>Agosto 2012-Mayo 2015</p>
<p>3. Asignar de acuerdo a la necesidad, a los maestros de apoyo con el propósito de atender el problema de ausentismo de los maestros existentes</p>	<p>Agosto 2012-Mayo 2015</p>
<p>4. Variar la oferta académica con cursos de interés de acuerdo a las necesidades de los estudiantes para motivarles a mantenerse en la escuela</p>	<p>Agosto 2012-Mayo 2015</p>

Asegurar que la escuela recibe asistencia técnica continua e intensiva y apoyo relacionado, de EEA (DISTRITO ESCOLAR) (distrito), SEA (DEPR) y el proveedor.

Acciones:	Calendario:
<p>1. El Distrito Escolar de Ponce a través de la Superintendente de Escuelas (Ayudante Especial), Superintendente de Escuelas de la Unidad Federal, Superintendentes Auxiliares a cargo de la Docencia, Superintendentes Auxiliares/AT, Facilitadores docentes y Estadísticos, Unidad de Monitoria, USATAD, UDAT y Evaluadores Externos se asegurarán que la escuela reciba asistencia técnica continua e intensiva a través de:</p>	<p>Agosto 2012-Mayo 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de visitas continuo y sostenido 	<p>Agosto 2012-Mayo 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recopilación de datos para el análisis y toma de decisiones 	<p>Agosto 2012-Mayo 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de Desarrollo Profesional 	<p>Agosto 2012-Mayo 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de monitoreo a los servicios ofrecidos por los Proveedores de Servicios contratados 	<p>Agosto 2012-Mayo 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguimiento continuo y sostenido al aprovechamiento de los estudiantes 	<p>Agosto 2012-Mayo 2015 (visitas bi-semanales)</p>

Alinear recursos adicionales con las intervenciones

<p>Acciones: 1. Asistir al director en la identificación de alianzas locales con universidades, líderes y grupos comunitarios, organizaciones, Consorcios, Agencias Gubernamentales, empresas privadas y grupos de padres para que sirvan de apoyo a las escuelas tanto en la fase docente, administrativo y planta física.</p>	<p>Calendario: Agosto 2012-Mayo 2015</p>
---	--

Modificar las practicas o políticas, de ser necesario, para permitir a la escuela implantar las intervenciones de manera plena y efectiva.

<p>Acciones: 1. El Distrito Ponce a través de los de los Superintendente Auxiliares/AT asesorarán al director para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar las practicas o políticas para determinar las modificaciones y/o revisiones necesarias con el propósito de apoyar la implantación de todos los componentes del Modelo de Transformación ✓ Coordinar con el director y el Comité de Planificación Schoolwide la presentación de un Informe de Logros que evidencie la efectividad del modelo 	<p>Calendario: Agosto 2012-Julio 2015</p> <p>Agosto 2012-Julio 2015</p> <p>Agosto 2012-Julio 2015</p>
--	---

Mantener las reformas una vez que el periodo de financiamiento termine

<p>Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar que se continúen con las practicas exitosas utilizando los recursos disponibles y manteniendo alianzas con otros sistemas educativos 2. Capacitación continua y sostenida al director sobre el uso efectivo de otros fondos asignados a la escuela para atender las necesidades de los estudiantes y maestros 3. Seguimiento continuo y sostenido en las visitas a la sala de clases para asegurarse que los maestros continúan planificando de acuerdo a los estándares y expectativas del grado y nivel 4. Monitorear continuamente el aprovechamiento académico de los estudiantes (10-20-30-40 semanas) 5. Seguimiento al programa de inducción al director y maestros 6. Continuar con los adiestramientos a las madres, padres o encargados 	<p>Calendario:</p> <p>Al terminar periodo de financiamiento</p> <p>Al terminar periodo de financiamiento</p> <p>Al terminar periodo de financiamiento</p> <p>Al terminar periodo de financiamiento</p> <p>Al terminar periodo de financiamiento</p> <p>Al terminar periodo de financiamiento</p>
--	---

Proveer mecanismo continuo para el compromiso familiar y de la comunidad

<p>Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar al director para la creación de asociaciones y organizaciones de padres y comunidad donde se fomente el compromiso en las actividades escolares. 2. Proveer capacitación a los padres a través del CREMPE del Distrito en las necesidades identificadas. 	<p>Calendario:</p> <p>Agosto 2012-Julio 2015</p> <p>Agosto 2012-Julio 2015</p>
---	---

B.2.3. Tabla de la integración de los grupos de interés

Los participantes involucrados en la revisión y selección del modelo	Número de Personas Involucradas	Si el personal no está involucrado, explicar por que.
Representante SEA/ LEA	5	
Personal de Apoyo del Distrito	26	
Director de la Escuela	1	
Grupo de Planificación de la Escuela/Maestros	8	
Comunidad / Grupos de Interés	Consejo Escolar	
Estudiantes	519	
Otros, especifique	Alianzas, Universidades, Biblioteca Municipal Empresas Privadas	Se proyecta hacer la coordinación de estas alianzas desde agosto a diciembre 2012.

B.2.4 Metas medibles

Metas del Progreso Anual Esperado

Nombre de la Escuela "Tier I"							
Materia Básica	Evaluación Estatad (SA)% Resultados de las PPAA	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados	% Meta Anual	% PPAA (SA) Resultados
	2010-2011 (resultados mas recientes)	2012-2013 Año 1		2013-2014 Año 2		2014-2015 Año 3	
Español							
Grado 11	11%	83.18	21%	100.00	31%	100.00	41%
Inglés							
Grado 11	22%	34.00	32%	34.00	42%	34.00	52%
Matemá- ticas							
Grado 11	0%	84.68	10%	100.00	20%	100.00	30%
Ciencias							
Grado 11	19%		29%		39%		49%

B.3. Capacidad

El Distrito Escolar Ponce, como Centro de Desarrollo Profesional, ofrecerá sus servicios a la escuela Manuel de la Pila Iglesias utilizando los recursos de asistencia técnica disponibles (Superintendente de Escuela, Superintendentes Auxiliares, Facilitadores Docentes y Estadísticos).

B.3.1. Narrativo de Capacidad

El equipo de trabajo del Distrito Escolar Ponce, en coordinación con el director y Comité de Planificación de la escuela, ha estado analizando el estudio de necesidades. Además, ha participado activamente en la redacción de la solicitud de Subvención para mejoramiento de escuelas de la Sección 1003g del Título 1 de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA), 1965. Se le ha dado la oportunidad a todos los grupos de interés para que se expresen y apoyen los trabajos. Es necesario continuar en colaboración con el director y facultad de la escuela para que las estrategias seleccionadas para cada una de los ejes en el modelo de Transformación resulten efectivas y logre el mejoramiento académico de los estudiantes.

El Distrito continuará visitando el núcleo escolar para darle un apoyo continuo y sostenido en todos los aspectos de este modelo.

B.3.2 Recursos Humanos

Recursos Disponibles	Posición	Peritaje
Edmee Lugo Meléndez	Ayudante Especial III Superintendente de Escuelas	Administración y Supervisión
Nilda Domenech Cancel	Superintendente de Escuelas Federal	Asistencia Técnica en cumplimiento federal
Daisy Medina Almodóvar	Superintendente Auxiliar Estatal	Coordinadora facilitadores docentes estatales
Ana B. Colón Lorenzi	Superintendente Auxiliar /AT	Asistencia Técnica en cumplimiento federal
Pablo Rodríguez De Jesús	Superintendente Auxiliar Federal	Coordinadora facilitadores docentes federales
Marilyn Ramos Rodríguez	Superintendente Auxiliar /AT	Asistencia Técnica en cumplimiento federal
Madeline Vélez	Superintendente Auxiliar /AT	Asistencia Técnica en cumplimiento federal
Iris V. Berrios	Superintendente Auxiliar /AT	Asistencia Técnica en cumplimiento federal
Enrique Torres Turell	Superintendente Auxiliar /AT	Asistencia Técnica en cumplimiento federal
Alberto Ortiz	Facilitador Español	Asistencia Técnica del programa de Español
Ivelisse Leon Alvarez	Facilitador Inglés	Asistencia Técnica del programa de Inglés
Tulidania González	Facilitador Inglés	Asistencia Técnica del programa de Inglés
Ana A. Silva	Facilitador Matemática	Asistencia Técnica del programa de Matemática
William Santiago	Facilitador Matemática	Asistencia Técnica del programa de Matemática
Ricardo Almodóvar	Facilitador Matemática	Asistencia Técnica del programa de Matemática
Mayra Alomar	Facilitador Ciencia	Asistencia Técnica del programa de Ciencia
Lilliam Feliciano	Facilitador Ciencia	Asistencia Técnica del programa de Ciencia
Janice Del Rosario	Facilitador Bellas Artes	Asistencia Técnica del programa de Bellas Artes
Linda Hagman	Facilitador Salud	Asistencia Técnica del programa de Salud
Elena Cabrera	Facilitador Orientación y Consejería Escolar	Asistencia Técnica del programa de Consejería

Josefina Hernández	Maestra Especialista en Tecnología Educativa	Asistencia Técnica en sistema de información
Sonia Almeyda	Maestra Especialista en Tecnología Educativa	Asistencia Técnica en sistema de información
Edwin Mercado	Ilustrador	Preparación de materiales ilustrativos instruccionales
Feliz Quiñones	Estadístico	Análisis de información de datos estadísticos
María Cotal	Facilitador Trabajo Social	Experiencia Colegio Trabajo Social
María Alvarado	Facilitador Ciencia	Asistencia Técnica del programa de Ciencia

B.3.3 Recursos Materiales

Recursos Disponibles	Descripción del Uso
Laptops	Nos ayudará a presentar las orientaciones a los directores y maestros.
Proyector video data	Medio por el cual se proyectará las Presentaciones PP
Duplicadora	Nos ayudará a duplicar los documentos que servirán de orientación a maestros y directores.
Fotocopiadora	Para fotocopiar documentos en pequeñas cantidades
Printer	Facilitará imprimir aquella información que ayudará a ampliar el conocimiento del personal.

B.3.4 Plan de Monitoria del Distrito

Actividades	Calendario	Personas Responsables	Contacto para brindar información
Visitas de exploración, orientación y divulgación al Director y la comunidad escolar del Modelo de Transformación, con énfasis en los cuatro ejes para garantizar el cumplimiento de los requisitos de los mismos.	Agosto 2012- Junio 2015	Superintendentes de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes USATAD Unidad de Monitoria Recursos Externos	Superintendente de Escuelas USATAD Director Regional Secretario de Educación
Visitas de Funcionamiento al Director y Personal escolar	Agosto 2012- Junio 2015	Superintendentes de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes USATAD	Superintendente de Escuelas USATAD Director Regional Secretario de Educación

		Unidad de Monitoria Recursos Externos	
Visitas de seguimiento y asistencia técnica docente y administrativa	Agosto 2012- Junio 2015	Superintendentes de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes USATAD Unidad de Monitoria Recursos Externos	Superintendente de Escuelas USATAD Director Regional Secretario de Educación
Evaluación del aprovechamiento de los estudiantes	Agosto 2012- Junio 2015	Superintendentes de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes USATAD Unidad de Monitoria Recursos Externos	Superintendente de Escuelas USATAD Director Regional Secretario de Educación
Análisis de las evaluaciones de las actividades con padres y grupos comunitarios para realizar ajustes correspondientes	Agosto 2012- Junio 2015	Superintendentes de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes USATAD Unidad de Monitoria Recursos Externos	Superintendente de Escuelas USATAD Director Regional Secretario de Educación
Monitorear semanal y trimestralmente el plan de trabajo para determinar si el Modelo está contribuyendo al éxito académico esperado	Agosto 2012- Junio 2015	Superintendentes de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes USATAD Unidad de Monitoria Recursos Externos	Superintendente de Escuelas USATAD Director Regional Secretario de Educación
Monitorear en la sala de clases que los maestros estén enfocados en la enseñanza de los estándares y expectativas donde los estudiantes demuestran bajo dominio	Agosto 2012- Junio 2015	Superintendentes de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes USATAD Unidad de Monitoria Recursos Externos	Superintendente de Escuelas USATAD Director Regional Secretario de Educación

<p>Recopilar los datos para verificar el cumplimiento de las prioridades identificadas en el Estudio de Necesidades</p>	<p>Agosto 2012- Junio 2015</p>	<p>Superintendentes de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes USATAD Unidad de Monitoria Recursos Externos</p>	<p>Superintendente de Escuelas USATAD Director Regional Secretario de Educaci3n</p>
<p>Monitorear el uso efectivo del presupuesto y la prontitud en la entrega de las compras realizadas</p>	<p>Agosto 2012- Junio 2015</p>	<p>Superintendentes de Escuelas Superintendentes Auxiliares Facilitadores Docentes USATAD Unidad de Monitoria Recursos Externos</p>	<p>Superintendente de Escuelas USATAD Director Regional Secretario de Educaci3n</p>

B.3.5. – Referirse a la Parte C – Presupuesto, para completar esta secci3n

B.4. Narrativo de Falta de Capacidad

N/A

B.5. Reclutar, evaluar y seleccionar a los proveedores externos, si aplica, para garantizar su calidad.

N/A

Proceso para la selección de Proveedores Basados en las Necesidades de las Escuelas

B.5.1. Modelo de Transformación

Nombre de la escuela: Dr. Manuel de la Pila Iglesias			
Componente del modelo seleccionado	Necesidades de la Escuela	Estrategias	Cualificaciones de los Proveedores que Atienden las Necesidades
Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuela	Mejoramiento Profesional para el personal docente de apoyo.	Comunidad Pequeñas de Aprendizaje	-Grado de Maestría o Doctorado, en el área de especialidad.
	Mejoramiento profesional para el director escolar.	Academia de directores	-Experiencia en evaluación de estudios de necesidades para identificar e implementar intervenciones efectivas a escuelas de bajo rendimiento académico.
	Pobre o ninguna evaluación del personal docente		
	El 50% de los maestros es de 0-10 años de experiencia		-Experiencia en el desarrollo, administración e interpretación de instrumentos de evaluación para determinar: crecimiento profesional de los maestros, aprovechamiento académico de los estudiantes, nivel de sostenibilidad de la iniciativa, transferencia del conocimiento adquirido del maestro.
	El promedio de ausencias por maestro es 15.		-Experiencia ofreciendo desarrollo profesional fundamentado en estudios de base científica, que resulten en un aumento en el aprovechamiento académico de los estudiantes.

<p>Instituir reformas de instrucción comprensivas</p>	<p>Aumentar la ejecución de los estudiantes en las pruebas PPAA (aumentar la cantidad de estudiantes proficientes y avanzados en todas las materias.)</p> <p>Aumentar el porciento de las A, B, C en las materias básicas.</p> <p>Atender la población de la matrícula de educación especial ya que en la escuela es de un 20 porciento.</p>	<p>Project Based Learning</p> <p>Non-Academic Skills Curricula</p>	<p>-Grado de Maestría o Doctorado, en el área de especialidad.</p> <p>-Experiencia en la evaluación de estudios de necesidades para identificar e implementar intervenciones efectivas a escuelas de bajo rendimiento académico.</p> <p>-Experiencia en el desarrollo, administración e interpretación de instrumentos de evaluación para determinar: crecimiento profesional de los maestros, aprovechamiento académico de los estudiantes, nivel de sostenibilidad de la iniciativa, transferencia del conocimiento adquirido del maestro.</p> <p>-Experiencia ofreciendo desarrollo profesional fundamentado en estudios de base científica, que resulten en un aumento en el aprovechamiento académico de los estudiantes.</p>
--	--	--	--

<p>Aumento de tiempo lectivo y creación de comunidades orientadas hacia la escuela</p>	<p>La escuela no tiene estrategias de horario extendido.</p>	<p>Resurgence of Art</p>	<p>-Grado de Maestría o Doctorado, en el área de especialidad.</p>
	<p>La escuela no tiene equipo de trabajo de padres con la comunidad para colaborar en el mejoramiento de aprovechamiento escolar.</p>	<p>-Lunes a viernes en horario extendido (8:00a.m.-4:00p.m.)</p>	<p>-Experiencia en la evaluación de estudios de necesidades para identificar e implementar intervenciones efectivas a escuelas de bajo rendimiento académico.</p>
		<p>-Sábados- 8:00 a 11:00 a.m.</p>	
		<p>Talleres, asambleas, orientaciones a padres con relación al quehacer educativo de sus hijos y de acuerdo a un estudio de necesidades.</p>	<p>-Experiencia en el desarrollo, administración e interpretación de instrumentos de evaluación para determinar: crecimiento profesional de los maestros, aprovechamiento académico de los estudiantes, nivel de sostenibilidad de la iniciativa, transferencia del conocimiento adquirido del maestro.</p>
			<p>-Experiencia ofreciendo desarrollo profesional fundamentado en estudios de base científica; que resulten en un aumento en el aprovechamiento académico de los estudiantes.</p>

<p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>	<p>La escuela necesita crear alianzas con la comunidad para cumplir con el requisito de graduación de 40 horas de labor comunitaria.</p>	<p>Community Service Learning</p>	<p>-Grado de Maestría o Doctorado, en el área de especialidad.-Experiencia en la evaluación de estudios de necesidades para identificar e implementar intervenciones efectivas a escuelas de bajo rendimiento académico.</p>
	<p>Ante el problema de ausencias crónico del estudiante, la escuela necesita estrategias educativas innovadoras que incentiven al estudiante a asistir y permanecer en la escuela.</p>	<p>Resurgence of Art</p>	<p>-Experiencia en el desarrollo, administración e interpretación de instrumentos de evaluación para determinar: crecimiento profesional de los maestros, aprovechamiento académico de los estudiantes, nivel de sostenibilidad de la iniciativa, transferencia del conocimiento adquirido del maestro.</p>
	<p>Necesidad de personal de apoyo para atender los estudiantes que presentan condiciones de salud, social y emocional que afectan el aprendizaje.</p>	<p>-Lunes a viernes en horario extendido (8:00a.m.-4:00 p.m.)</p>	
	<p>No hay evidencia de que la escuela haya desarrollado prácticas efectivas dirigidas a proveer flexibilidad operacional.</p>	<p>-Sábados- 8:00 11:00 a.m.</p>	
	<p>La escuela no cuenta con recursos administrativos (auxiliar administrativo y registrador).</p>		<p>-Experiencia ofreciendo desarrollo profesional fundamentado en estudios de base científica, que resulten en un aumento en el aprovechamiento académico de los estudiantes.</p>
	<p>Falta de personal docente y clasificado necesario para sustituir al maestro ausente.</p>		

B.6 Alinear otros recursos con las intervenciones:

B.6.1 Alineamiento de Recursos

Áreas de necesidad	Recursos (fondos y otros)	Tipo (Marque los que aplique)			Actividades
		Humanos	Materiales	Fiscales	
Aprovechamiento académico evidenciado por distribución de notas y los resultados de las PPAA.	Superintendente a cargo del Distrito Superintendente de Escuelas Federal Superintendentes Auxiliares Facilitadores Director Maestros Comité de planificación	X		X Fondos 1003G	Utilización de diferentes estrategias de aprendizaje de evaluación y avalúo Programa de horario extendido, sábados y/o verano atendiendo las áreas de prioridad con la contratación de personal a jornada parcial. Recopilar información sobre la asistencia de estudiantes de horario extendido y sabatino. Generar informes sobre progreso de los estudiantes participantes de horario extendido y en el verano evidenciado por los resultados de las PPAA y la distribución de notas.
Desarrollo Profesional y coaching para implementación de las estrategias innovadoras con base científica alineadas a los estándares y expectativas.	Facilitadores y Superintendentes Auxiliares, Director y Recursos Externos Título I Parte A y 1003(g)	X	X	X	Proveer asistencia técnica continua y sostenida al personal docente y administrativo a través de talleres de adecuación profesional, Academia de Directores y "coaching" por

					recursos del distrito y compañías externas.
Participación y falta de interés de padres, madres y/o encargados y grupos comunitarios en actividades escolares.	Recursos del distrito Escolar (Facilitadores y Superintendentes Auxiliares)				Fomentar la participación de padres de forma significativa en el proceso de aprendizaje de sus hijos.
	CREMPE	X	X	X	Coordinar actividades de integración entre padres y comunidad escolar
	Director y Recursos Externos Título I Parte A y 1003(g)				Proveer orientaciones, adiestramientos y talleres a padres en relación a las áreas académicas para que puedan ayudar a sus hijos. Ofrecer capacitación en estándares nacionales, derechos, deberes y compromiso de los padres según lo establece la Ley 107-110, NCLB Recopilar información sobre las actividades realizadas entre los padres y comunidad escolar. Generar informes sobre las actividades realizadas para la integración de los padres y comunidad escolar.
Alta incidencia en condiciones de salud, problemas	Maestros Personal de Apoyo Coordinador de		X		Ofrecer servicios a estudiantes con necesidades sociales,

<p>sociales y emocionales en los estudiantes.</p>	<p>padres o asistente de trabajo social Director Escolar Título I y 1003 (g) Recursos externos</p>		<p>emocionales y de salud.</p> <p>Divulgación de servicios disponibles para estudiantes padres y comunidad a través de opúsculos, reuniones, hojas sueltas y entrevistas grupales e individuales.</p> <p>Recopilar información de los servicios ofrecidos a los estudiantes, padres y comunidad.</p>
<p>El director no cuenta con el equipo necesario para cumplir con la implementación de las estrategias innovadoras seleccionadas en el modelo de transformación.</p>	<p>Maestros Director Escolar Título I y 1003 (g) Título II-Parte D Recursos externos</p>	<p>X X X</p>	<p>Adquisición de equipo tecnológico, programados y licencias, para cumplir con la implementación de las estrategias innovadoras seleccionadas en el modelo de transformación.</p>
<p>Uso y manejo efectivo del presupuesto y procesos de compras.</p>	<p>Director Comité de Planificación Personal del Distrito Región DE Área Fiscal</p>	<p>X X X</p>	<p>Orientar al director sobre el uso y manejo efectivo del presupuesto y compras</p> <p>Monitorear el proceso.</p> <p>Rendir informes sobre el presupuesto utilizado.</p>

B.7 Modificar sus prácticas o políticas, si es necesario, para permitir a sus escuelas implantar las intervenciones de manera plena y efectiva:

B.7.1 Revisión y Modificación de Prácticas

Componentes del Modelo	Cambios Requeridos	Pasos de acción a tomar
<p>Aumentar la eficacia del maestro y la efectividad como líder</p>	<p>Relacionar la evaluación anual del maestros con el desempeño de los estudiantes</p> <p>Establecer un desarrollo profesional para maestros(as) nuevos(as) y con necesidad de mejoramiento partiendo del aprovechamiento de los estudiantes reflejados en las PPAA.</p> <p>Establecer un plan de inducción y crear comunidades de aprendizaje. "Peer Coaching", Desarrollo profesional intensivo, sostenido y continuo utilizando la estrategia de Pequeñas comunidades de Aprendizaje.</p>	<p>-Informar a los(as) maestros(as) sobre el proceso de evaluación.</p> <p>-Crear plan de visitas periódicas.</p> <p>-Ofrecer talleres a los(as) maestros(as) conforme a las necesidades encontradas.</p> <p>-Visitas periódicas al salón de clases para dar seguimiento a lo ofrecido en los adiestramientos, talleres y otras reuniones de desarrollo profesional.</p> <p>-Identificar los maestros(as) nuevos y/o con necesidad de desarrollo profesional para proceso inducción</p>
<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<p>Lograr que el estudiante aumente el aprovechamiento académico utilizando las estrategias de Project Based Learning y Non-Academic Skills Curricula</p>	<p>-Hacer un estudio comparativo de los resultados de las PPAA.</p> <p>-Analizar cada diez semanas el aprovechamiento académico de los estudiantes basado en la distribución de notas.</p>

Aumento de tiempo de aprendizaje y crear comunidades orientadas hacia la escuela	Garantizar el tiempo lectivo de los estudiantes, extendiendo el horario escolar, incluyendo escuela de verano y sabatina utilizando la estrategia Resurgence of Art.	Hacer estudio para establecer necesidades académicas de los estudiantes. Realizar un plan para extender el tiempo y el horario lectivo. Establecer alianzas Solicitar al DE escuela de verano, entre otras ayudas de horario extendido. Supervisión de los trabajos realizados por el personal docente y no docente participante de horario extendido.
Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Periodo de capacitación a la misma hora por materia para reunión de equipos, en pequeñas comunidades de aprendizaje.	Orientar al personal directivo, al Comité de Planificación y al Consejo Escolar sobre diversas modalidades de organización.

B.8 Sostener las reformas una vez el periodo de financiamiento termine

B.8.1 Asistencia Técnica

Modelo de Transformación

Para las actividades del modelo de intervención, refiérase al Anejo A.

Nombre de la escuela: Dr. Manuel de la Pila Iglesias

Componentes del Modelo	Año 1	Año 2	Año 3
Desarrollar maestros y líderes efectivos	Administrar un estudio de necesidades. -Tabular y analizar los datos. -Los facilitadores del distrito ayudarán a establecer las prioridades. -Ofrecer orientación a todo el personal en la identificación y cumplimiento de las metas anuales utilizando los resultados de la ejecución. -Asistir al director en la identificación de estrategias apropiadas de uso y manejo del tiempo. -Capacitar al director para que recoja y analice los datos junto a su facultad de manera que pueda monitorear las estrategias de enseñanza conforme a los resultados obtenidos.	Los facilitadores docentes del distrito ofrecerán asistencia técnica a la escuela. -Realizar un estudio de necesidades para identificar un programa de instrucción basado en la investigación alineado con los estándares académicos del estado.	Los maestros, el Comité de Planificación dirigidos por el director escolar buscarán alternativas para motivarse unos a otros. Esto los ayudará a mejorar su liderazgo y su efectividad como miembro del grupo. -Dar seguimiento a todo el personal en el cumplimiento de las metas anuales utilizando los resultados de la ejecución. -Dar seguimiento en la identificación y premiación a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación.

- Asistir al director para identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación.

- Asistir al director para identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal por haber mejorado su práctica docente, contribuyendo a aumentar el aprovechamiento académico.

- Ofrecer desarrollo profesional integrado y de alta calidad de acuerdo con el estudio de necesidades de los maestros.

- Fomentar el análisis de los resultados de las observaciones a la sala de clases de otros miembros del equipo con el fin de aprender y poner en práctica lo observado.

- Desarrollar un sistema para medir la efectividad de las prácticas docentes.

- Implantar un programa de mentoría.

- Ofrecer desarrollo profesional integrado y de alta calidad de acuerdo con el estudio de necesidades de los maestros.

<p>Instituir reformas comprensivas de instrucción</p>	<p>Capacitar a la comunidad escolar en la recopilación, análisis y uso continuo de datos estudiantiles para informar y diferenciar la instrucción para satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.</p> <p>-Capacitar al personal en la identificación de estudiantes con rezago según el resultado de las pruebas para ofrecerles instrucción diferenciada.</p> <p>-Realizar revisiones periódicas para asegurar que el currículo se está desarrollando con fidelidad y va dirigido al aprovechamiento académico del estudiante.</p> <p>-Ofrecer desarrollo profesional acerca de estrategias eficaces para apoyar a los estudiantes con discapacidades y problemas de salud, emocional y social.</p> <p>-Ofrecer asistencia técnica por medio de visitas a la sala de clases.</p> <p>-Utilizar la tecnología en los programas académicos.</p> <p>-Aumentar la tasa graduación.</p>	<p>Analizar con el director y su Comité de Planificación los logros obtenidos en el primer año de haber entrado en el Proyecto de Transformación.</p> <p>-Continuar ofreciendo la asistencia técnica.</p> <p>-Aumentar un 10% más en la cantidad de estudiantes proficientes y avanzados.</p> <p>- Realizar revisiones periódicas para asegurar que el currículo se está desarrollando con fidelidad y va dirigido al aprovechamiento académico del estudiante.</p> <p>-Ofrecer desarrollo profesional acerca de estrategias eficaces para apoyar a los estudiantes con discapacidades y problemas de salud, emocional y social.</p> <p>- Promover la integración de la investigación, destrezas de biblioteca y la tecnología con las materias académicas.</p>	<p>Analisis minucioso del aumento en las PPAA y en la distribución de notas de los primeros 2 años en transformación.</p> <p>-Continuar ofreciendo la asistencia técnica en aquellas áreas que se identifiquen como prioridad; que no hayan alcanzado las expectativas deseadas en relación al aprovechamiento académico.</p> <p>- Realizar visitas a la sala de clases para ofrecer asistencia técnica.</p>
--	---	---	--

<p>Aumento de tiempo de aprendizaje y colaboración de los maestros</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer programas preventivos de riesgo de fracaso y deserción escolar. -Promover la integración de la investigación, destrezas de biblioteca y la tecnología con las materias académicas. -Asistir al director y colaborar con el Comité de Planificación de la escuela en el cumplimiento de sus funciones y en actividades dirigidas a cumplir con todos los requisitos y criterios establecidos. -Colaborar con el director escolar en el análisis de los datos del estudio de necesidades y en la elaboración de un plan de acción de acuerdo con los resultados obtenidos. -Establecer mecanismos que promuevan la participación de las madres, padres y encargados en actividades escolares. -Apoyar al director y la comunidad escolar en conseguir alianzas de grupos e instituciones que participen en 	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar visitas a la sala de clases para ofrecer asistencia técnica. Analizar los logros obtenidos en el primer año de Transformación. - La escuela establecerá las prioridades que los ayuden a lograr nuevas metas. -Aumentar la cantidad de comunidades orientadas a colaborar con la escuela. -Involucrar a toda la comunidad escolar a mejorar el aprovechamiento escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> -El director escolar junto a su Comité de Planificación analizarán los logros obtenidos en los primeros dos años de transformación. -Evaluar las estrategias utilizadas para aumentar las comunidades orientadas a trabajar para la escuela. -Desarrollar actividades de reconocimiento para todas las personas que han trabajado por el bienestar de la escuela
---	--	---	--

<p>Flexibilidad operacional y apoyo sostenido</p>	<p>actividades académicas, sociales, y de prevención.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Flexibilizar la organización escolar que permita implantar estrategias y actividades sociales, emocionales y de salud. -Aumentar el tiempo lectivo, creando un proyecto de horario extendido, sabatino. <p>Contratar un auxiliar administrativo, registrador y maestro especialista en tecnología.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Orientar al nuevo director sobre los documentos y la recopilación de evidencias necesarias para evaluar la ejecución de los maestros. - Garantizar asistencia técnica continua e intensiva y el apoyo técnico requerido. - Apoyar los esfuerzos e iniciativas de la escuela para reestructurar la organización escolar que permita la colaboración de los maestros. <p>planificación conjunta y aumentar el tiempo lectivo en las áreas de deficiencia académica</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Evaluar al personal contratado (auxiliar administrativo y registrador). -El personal de la escuela será orientado a desarrollar prácticas efectivas dirigidas a proveer flexibilidad operacional. 	<p>Analizar con el director de la escuela y el Comité de Planificación los logros obtenidos en los primeros dos años de la implantación del Modelo de Transformación.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Continuar ofreciendo apoyo sostenido en las áreas identificadas. - Evaluar la efectividad de los recursos humanos contratados a jornada parcial.
--	--	---	--

B.8.5 Desarrollo Profesional

Tipo de Actividad de Desarrollo Profesional	Persona Responsable	Monitoria
Taller	Proveedor de servicios	Unidad Monitoria Federal Región Educativa y Nivel Central
Mentoria	Proveedor de servicios	Unidad Monitoria Federal Región Educativa y Nivel Central
“Coaching”	Proveedor de servicios	Unidad Monitoria Federal Región Educativa y Nivel Central

B.13.1 Comunicación de las Partes Interesadas

Nombre de la Escuela: Dr. Manuel de la Pila Iglesias

Grupo de Interés	Modo de Comunicación	Temas Discutidos
Maestros(as)	Reuniones, cuestionarios, orientaciones, memorandos	Tema: Modelo de Transformación Marzo 2012
Estudiantes	Cartas, reuniones, cuestionarios, orientaciones, hojas sueltas	Tema: Modelo de Transformación Cuestionario de Percepción Marzo, 2012
Padres, madres y/o encargados(as)	Cartas, reuniones, asambleas, orientaciones, cuestionarios, hojas sueltas	Tema: Modelo de Transformación Cuestionario de Percepción Abril, 2012
Personal no docente	Reuniones, orientaciones, cuestionarios, hojas sueltas	En proceso
Comunidad	Cartas, memorandos, reuniones, cuestionarios	En proceso
Comité de Planificación y Consejo escolar	Reuniones, cuestionarios	Tema: Modelo de Transformación, Marzo 2012

C. PRESUPUESTO

Preparación del Presupuesto

C.1.1. Modelo de Transformación

**RESUMEN DE FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE LEA
PARA MODELO DE TRANSFORMACIÓN**

Resuma los fondos totales proyectados y necesarios por el distrito para implementar el modelo de intervención seleccionado para todas las escuelas "Tier 1" a ser servidas por el distrito

Categoría de Presupuesto	Actividades (Incluya actividades de pre-implementación si alguna en el presupuesto del primer año)	Año 1	Año 2	Año 3	Actividades podrán ser sostenidas		Como se continuarán
					Sí	No	
A. Aumentar la efectividad de los maestros y de las escuelas	Ofrecer orientación al nuevo director y a los maestros sobre el Modelo de Transformación y análisis del Estudio de Necesidades preparado por el director y el Comité de Planificación	247,200	247,200	247,200	X		Implantar el Plan de Desarrollo Profesional dirigidos al director y maestros para mejorar sus prácticas administrativas y docentes. Seguimiento a la utilización efectiva del 10% separado para el plan de Desarrollo Profesional en la escuela.
B. Instituir reformas de instrucción comprensivas	Orientar a los maestros y a los padres sobre las estrategias seleccionadas para mejorar el aprovechamiento y como será evaluado la efectividad de la misma.	1,409,623.76	1,409,623.76	1,409,623.76			Utilizar efectivamente el material y los equipos ya adquiridos con el presupuesto a los 3 años. Continuar con las estrategias seleccionadas y que han sido efectivas u otras que logren mejorar el aprovechamiento escolar.
C. Aumento de tiempo u escuelas orientadas a la comunidad	Establecer la programación a seguir durante la extensión del horario escalonado y los ofrecimientos académicos de los sábados.	30,000.00	30,000.00	30,000.00			Orientar al personal sobre la redacción de planes de trabajo para desarrollar proyectos académicos.
D. Flexibilidad operacional y apoyo sostenido	Preparar y evaluar una Organización Escolar en bloque con extensión de los periodos de clase diarios por materia.	313,176.24	313,176.24	313,176.24	X		Orientar sobre el presupuesto a través de Título IV parte B
Total		2,000,000	2,000,000	2,000,000	X		Orientar al personal sobre prácticas en alianzas para apoyar al personal administrativo. Preparar horario escalonado de recursos disponibles para atender proyectos para mejorar aprovechamiento académico

C.1.2

Formulario del Presupuesto de la Escuela para el Modelo de Transformación							
Nombre del Distrito: PONCE				Nombre de la Escuela: DR. MANUEL DE LA PILA IGLESIAS			
Categoría de Presupuesto	Justificación	Actividades (Incluya actividades de pre-implantación, si aplica)		Año 1	Año 2	Año 3	Total
		Nivel Distrito	Nivel Escuela				
Sueldos puesto jornada parcial (1160)	Contratación del personal necesario para el funcionamiento del modelo de Transformación		X	313,176.24	313,176.24	313,176.24	939,528.72
Material didáctico (4212)	Para la adquisición de materiales educativos impresos, libros complementarios y de referencia, cuadernos, manipulativos, entre otros, que apoyen las estrategias a utilizar en el Modelo de transformación		X	465,703.35	465,703.35	465,703.35	1,397,110
Equipo educativo y recreativo (5080)	Equipo necesario para el desarrollo de las estrategias innovadoras: Small Learning Communities.		X	131,298.95	131,298.95	131,298.95	393,896.85

	Resurgence of Art, PBL (Project Based Learning) y Non-Academic Life Skills Curricula						
Servicios Profesionales y Consultivos (1290)	<p>Coordinar el ofrecer servicios continuos y sostenidos a la escuela tomando en consideración los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan Basado en Datos -Construir una Base Sólida en Literacia y matemáticas -Alineación de Sistemas para apoyar la efectividad de los maestros y líderes -Implementar Currícula y Preparar a los estudiantes para la Universidad y Carreras cortas -Capacitación al director escolar como líder instruccional y organizacional efectivo 		X	240,000	240,000	240,000	720,000.00

	Apoderar a la comunidad escolar de los conocimientos para lograr una transformación dentro de la escuela y su entorno.						
Servicio Misceláneos no clasificados (2990)	Compra de alimentos para los participantes de desarrollo profesional y capacitación a padres.		X	148,800	148,800	148,800	446,400
Equipo no capitalizable (4414)	Equipo necesario para el desarrollo de las estrategias en la sala de clases.		X	207,503.56	207,503.56	207,503.56	622,510.68
Equipo de computadoras y software (5090)	Para la compra de equipo de computadora y programados necesarios en el proceso de enseñanza.		X	106,310	106,310	106,310	318,930.00
Equipo de imprenta encuadernación y reproducción (5240)	Equipo necesario para la reproducción de pruebas, ejercicios de práctica, hojas de tareas y otros documentos.		X	22,188	22,188	22,188	66,564

Pago de licencia de programas de computadoras (5092)	Para la compra de licencias alineadas a los estándares y expectativas por materia.		X	8,459.90	8,459.90	8,459.90	25,379.70
Equipo de oficina (5050)	Para el funcionamiento o manejo y seguridad de documentos oficiales del programa.		X	26,360	26,360	26,360	79,080
Equipo de aire acondicionado (5200)	Para preservar los equipo, computadoras que se utilizarán en el desarrollo de las estrategias del modelo de Transformación		X	20,000	20,000	20,000	60,000.00
Materiales y efectos de oficina (4012)	Materiales necesarios para uso administrativo, cumplimentar informes solicitados sobre la implementación del Modelo de Transformación.		X	300,000	300,000	300,000	900,000.00

Gastos de viaje fuera de P.R. (2390)	Viaje fuera de P.R. de crecimiento profesional para el director escolar		X	2,200	2,200	2,200	6,600.00
Transportación (2220)	Para transportar a estudiantes a actividades co-curriculares.		X	8,000	8,000	8,000	24,000.00

C.1.3.

RELACION DE OBJETOS DE GASTOS Y ACTIVIDADES

A. Personal - Para Programa Regular 2012-2013 (lunes a viernes en horario extendido)

Titulo/ Puesto	Breve descripción del puesto	Cálculo del Costo	Costo Total por Puesto
Maestra Bibliotecaria 1	Maestra Bibliotecaria 1 hora X 180 días Atender a los estudiantes en proyectos especiales estudio independiente, enriquecimiento curricular y el uso de la tecnología.	5,400.00	5,400.00
Maestros 25	Maestros 1 hora X 180 días para atender los estándares y expectativas de prioridad en horario extendido	5,400.00 X25	135,000.00
Trabajador Social 1	Trabajadora Social 1 hora X 180 días para atender necesidades sociales, familiares y ausentismo.	5,400.00	5,400.00

Auxiliar Administrativo 2	Auxiliar Administrativo 3 horas X 180 días para atender el aspecto fiscal y administrativo	8,640.00 X 2	17,280.00
Oficinista 2	Oficinistas 3 horas X 180 días c/u para reproducción de materiales y coordinadora de padres	4,239.00 X 2	8,478.00
Costo Total del Personal			171,558.00

B. Beneficios Marginales		
Beneficios Marginales para el Título o Puesto	Cálculo	Costo total por Beneficio Marginal
Maestros (X25)		
Seguro Social	413.12 (X 25)	10,328
F.S.E	92.00 (X 25)	2,295
Maestro Bibliotecario		
Seguro Social	413.12 (X 1)	413.12
F.S.E	92.00 (X 1)	92.00
Trabajador Social		
Seguro Social	413.12 (X 1)	413.12
F.S.E	92.00 (X 1)	92.00
Oficinista		
Seguro Social	325.00 (X 2)	649.00
F.S.E	72.00 (X2)	144.00
Auxiliar administrativo		
Seguro Social	661.00 (X 2)	1,322.00
F.S.E	147.00 (X2)	294.00
Costo Total de Beneficios Marginales		14,426.24

RELACION DE OBJETOS DE GASTOS Y ACTIVIDADES			
A. Personal Para Programa Sabatino			
Título/ Puesto	Breve descripción del puesto	Cálculo del Costo	Costo Total por Puesto
Maestra Bibliotecaria 1	Maestra Bibliotecaria 3 horas X 40 sábados Atender a los estudiantes en proyectos especiales estudio independiente, enriquecimiento curricular y el uso de la tecnología.	3,937 X 1	3,937
Maestros 25	Maestros 3 horas X 40 sábados para atender los estándares y expectativas de prioridad en horario extendido	3,937 X 25	98,415
Trabajador Social 1	Trabajadora Social 3 horas X 40 sábados para atender necesidades sociales, familiares y ausentismo.	3,937 X 1	3,937
Especialista de producción 1	Especialista de producción 3 horas X 40 sábados para llevar a cabo la estrategia Resurgence of Art	3,037	3,097
Oficinista 1	Oficinista 3 horas X 40 sábados para reproducción de materiales	1,030	1,030
Auxiliar Administrativo 1	Auxiliar Administrativo 3 horas X 40 sábados para atender el aspecto fiscal y administrativo	2,100	2,100
Director 1	Director 3 horas X 40 sábados Para llevar a cabo los procesos de administración y supervisión del Modelo de Transformación.	4,593	4,593
Costo Total			117,109.00

B. Beneficios Marginales- Para Programa Sabatino		
Beneficios Marginales para el Titulo o Puesto	Calculo	Costo total por Beneficio Marginal
Maestros (X25) Seguro Social F.S.E	275.00 (X 25) 61.00 (X 25)	6,885 1,530
Maestro Bibliotecario Seguro Social F.S.E	275.00 (X 1) 61.00 (X 1)	275.00 61.00
Trabajador Social Seguro Social F.S.E	275.00 (X 1) 61.00 (X 1)	275.00 61.00
Oficinista Seguro Social F.S.E	72.00 (X 1) 16.00 (X 1)	72.00 16.00
Director Seguro Social F.S.E	321.00 71.00	321.00 71.00
Especialista de producción Seguro Social F.S.E	275.00 (X1) 61.00 (X1)	275.00 61.00
Auxiliar administrativo Seguro Social F.S.E	147.00 (X 1) 33.00 (X 1)	147.00 33.00
Costo Total de Beneficios Marginales		10,083.00

C. Viajes				
Proposito del Viaje	Destino	Detalle	Cálculo	Costo por Proposito de Viaje
Viaje fuera de P.R. de crecimiento profesional para el director escolar	USA	Boleto aéreo ida y vuelta, hotel, dieta diaria, propinas, taxis	2,200.00	2,200.00
Costo Total de Viaje			2,200.00	2,200.00

D. Equipo		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Duplicadora Digital RISO EZ220	5,095.00 X 2	10,190.00
Fotocopiadora Lexmark X658dfe	5,999.00 X 2	11,998.00
Archivos laterales	659.00 X 40	26,360.00
Video Data portátil 3M	690.00 X 5	3,450.00
Pizarras Interactivas	6,500.00 X 12	78,000.00
Printer Laser Lexmark & USB Cable	962.00 X 5	4,810.00
Computadoras portátiles Lap Top	1,500.00 X 35	52,500.00
Laboratorio Móvil inalámbrico	15,000 X 3	45,000.00
Panasonic AG-HPX370 Serie P2 HD Camcomder	7,700.00 X 1	7,700.00
Movcam- MM2 MB- Cannon C300 Kit 1 with Mattebox	1,430.00 X 1	1,430.00
Letus 35 MCS Shoulder Cam Bundle for Cannon 5D and 7D with Powered Cage	2,884.00 X 1	2,884.00

Cinevate Inc. 35" Atlas 10 LTS DSLR Slider W/All-Terrain Legs	705.00 X 1	705.00
Apple Mac Pro 12-Core Desktop Computer Desk Station	5,000.00 X 1	5,000.00
Apple 27" LED Cinema Display	920.00 X 1	920.00
Postex FR-2 LE-2 Channel Compact Flash Field Recorder	599.00 X 1	599.00
Sennheiser ME67/K6 Shotgun Microphone Deluxe Kit	1,230.00 X 1	1,230.00
Chimera Butterfly/Overhead Fabric- 12x12 - 1/2 Grid Cloth	650.00 X 1	650.00
Altman Action Pac Lighting Kit	2,275.00 X 1	2,275.00
Arri - H-1 Hybrid AC Kit with Wheels (120-230 VAC)	3,715.00 X 1	3,715.00
Canon EF-70-300mm f/4-5.6L IS USM Telephoto Lens	1,600.00 X 1	1,600.00
Cannon- Normal EF 50mmf/1.2L USM Autofocus Lens	1620.00 X 1	1,620.00
Canon EF-8-15mm f/4L Fisheye Ultra-Wide Zoom Lens	1,499.00 X 1	1,499.00
Canon Super Wide Angle EF 14mm f/2.8 L II USM Autofocus Lens	2,199.00 X 1	2,199.00
Canon Wide Angle EF 28mm f/1.8 USM Autofocus Lens	590.00 X 1	590.00
Canon- EF 35mm f/1.4L USM Wide-Angle Autofocus Lens	1,479.00	1,479.00
Canon Zoom Wide Angle-Telephoto EF 24-70mm f/2.8L USM Autofocus Lens	1,599.00 X1	1,599.00

Canon EOS 5D Mark III Digital Camera Kit with Canon 24-105 mm f/4L IS USM	4,299.00 X 1	4,299.00
Libec – LS-38 M(2A)N Professional 2-Stage Aluminum Tripod System	550.00 X 1	550.00
Avid Pro Tools 10 – Professional Audio Recording and Music Creation	599.00 X 1	599.00
Apple 27" iMac Desktop Computer	2,199.00 X 1	2,199.00
Adobe-Creative Suite 5.5 Master Collection Software for Mac	829.00 X 1	829.00
Sennheiser EW112-p G3 Camera Mount Wireless Microphone System with ME2 Lavalier	629.95 X 1	629.95
M-Audio BX8 D2 Active 130 W 8" 2-Way Studio Monitor Speaker (pair)	550.00 X 1	550.00
Imac Computer by Apple 27 inch 3.1 Ghz	2,000 X 2	4,000.00
Cannon-Wide Tilt/ Shift TS-E 17mm f/4L Manual Focus Lens for EOS	2,499.00 X 1	2,499.00
Costo Total de Equipo		286,156.95

Equipo no capitalizable		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
M-Audio Fast Track Ultra 8R-USB 2.0 Interface with Pro Tools SE Software	379.00 X 1	379.00
Behringer-HA8000-Powerplay PRO-8 8 Channel Headphone Amplifier Distribution	142.99 X 1	142.99
Mackie 402-VLZ34-Channel Compact Audio Mixer with Bag Kit	125.94 X 1	125.94
Sennheiser -HD 228 On -Ear Stereo Headphones	79.95 X 1	79.95
Radio CD CASSETTE RECORD	125.00 X 35	4,375.00
Panasonic AJ-P2Eo32xG 32 GB E-Series P2 Card	415.00 X 1	415.00
Cámara Fotografía Digital	300.00 X 3	900.00
Tablets	300.00 X 500	150,000.00
Fax	250.00 X 2	500.00
Canon - LP -E6 Rechargeable Lithium-Ion Battery Pack (7.2v, 1800 mAh)	58.99 X 4	236.00
SanDisk 32GB Extreme Pro Compactflash Card	155.00 X 2	310.00
Manfrotto 501HDV Pro Video Head	174.95 X 1	174.95
Cinevate Inc Camera Slider Case (42")	151.96 X 1	151.96
Manfrotto -028B Studio Pro Triman Tripod Legs (Black)	264.00 X 1	264.00
Acer S Series 23" LED-Backlit Widescreen LCD Computer Display	189.00 X 1	189.00
Mathews Blue/Green Digital Screen (8x8)	307.95 X 1	307.95

Impact Master Century C Stand Kit with 42" Riser, Grip Head & Arm- Chrome	128.95 X 8	1,032.00
Impact 5 in 1 Collapsible circular reflector disc 32"	38.95 X 1	38.95
Impact 22" 5 in 1 Reflector with Lightstand and holder kit	84.95 X 1	84.95
Altman 650L- HM Fresnel Light	371.25 X 1	371.25
Impact Qualite 300 Focusing Flood Light -300 Watts (120 Vac)	98.95 X 1	98.95
Autocue/QTV 3 Head Softbox lighting kit	398.95 X 1	398.95
Impact octacool-6-Flourescent 2 Light Kit with Octabox (6 Lamps)	477.80 X 1	477.80
Canon – WD H68W 0.8x wide ConverterLens	399.00 X 1	399.00
Final Cut Pro Sotware by Apple	299.99 X1	299.99
Compressor Software by Apple	49.99 X1	49.99
Motion Software By Apple	49.99X 1	49.99
Archivos de gavetas	289.00 X 40	11,560.00
Tablilleros con puertas	225.00 X40	9,000.00
Sillas para conference room	59.00 X 100	5,900.00
Mesas rectangulares 30x60	198.00 X 10	1,980.00
Mesas redondas	225.00 X 10	2,250.00
Carro para transporter equipo 3 bandejas	198.00 X 5	990.00
Pizarras blancas	200.00 X 70	14,000.00
Costo Total de Equipo		207,503.56

Pago de licencia de programa de computadoras		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Adobe Creative Suite 5.5 Master Collection software for Mac	1,229.95 X 2	2,459.90
Programado de inglés	1,500.00 X 1	1,500.00
Programado de español	1,500.00 X 1	1,500.00
Programado de matemáticas	1,500.00 X 1	1,500.00
Programado de ciencia	1,500.00 X 1	1,500.00
Costo Total de Equipo		8,459.90

D. Materiales		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Material de Oficina		300,000.00
Material de Instrucción		465,703.35
Costo Total Por Unidad		765,703.35

E. Servicios Profesionales (Consultores/Contratistas)	
Servicios profesionales a ser contratados	Costo Estimado
Contratación de Recursos externos para ofrecer capacitación a los maestros en relación a las estrategias seleccionadas para el Modelo de Transformación	240,000.00
Costo Total de Servicios Profesionales	240,000.00

Servicios Miscelaneos		
Unidad	Cálculo	Costo Total por Unidad
Boletos	519 x 10.00 x 2 actividades	10,000.00
Alimentos (estudiantes)	519 X 5.00 X 40 sábados	103,800.00
Alimentos (capacitación a maestros)	40 X 25.00 (desayuno y almuerzo) X 5 talleres	5,000.00
Alimentos (capacitación a padres)	100 X 10.00 X 5 talleres (merienda)	5,000.00
Talleres a padres	5,000 x 5	25,000
Costo Estimado por proyecto		148,800.00

C.1.3 Resumen Presupuestario – Transferir los totales de cada sección a la siguiente tabla:

A. Personal	288,667.00
B. Beneficios Marginales	24,509.24
C. Viajes	2,200.00
D. Equipo	286,156.95
E. Materiales	765,703.35
F. Servicios Profesionales	240,000.00
COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	1,607,236.54

*(continuación resumen presupuestario)

Equipo no capitalizable	207,503.56
Pago de licencia de programa de computadoras	8,459.90
Transportación	8,000.00
Servicios Misceláneos	148,800.00
Equipo de aire acondicionado	20,000.00
COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	392,763.46

*Se creó nueva tabla con las partidas que no aparecen en el resumen presupuestario arriba desglosado)

GRAN COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO	2,000,000.00
---	---------------------

C. GARANTÍAS: LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe incluir las siguientes garantías en su solicitud para Subvención de Mejoramiento Escolar.

LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe asegurar que va a -

- ✓ Utilizar la subvención de Escuelas en Mejoramiento para implantar plenamente y eficazmente una intervención en cada escuela "Tier I" y "Tier II" que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) se compromete a servir una de forma consistente con los requisitos finales;
- ✓ Establecer metas anuales de rendimiento de los estudiantes sobre la evaluación estatal (tanto en las artes del lenguaje, lectura y matemáticas) y medir el progreso en los indicadores de la sección III de los requisitos finales para supervisar cada una de las escuelas "Tier I" y "Tier II" que sirven con los fondos de mejoramiento de escuelas; establecer metas (aprobadas por el SEA) para rendir cuentas por parte de sus escuelas de "Tier III" que reciben fondos para mejoramiento de escuelas;
- ✓ De implantar un modelo de reinicio en cada escuela "TIER" o "TIERI", incluir en su contrato o convenio los términos y las disposiciones para mantener al operador de la escuela "charter", la organización de gerencia del "charter", o la organización de gerencia educativa responsable de rendir cuentas por el cumplimiento con los requisitos finales.
- ✓ Informar al SEA los datos a nivel de escuela requeridos bajo la sección III de los requisitos finales.

D. EXENCIONES: Si la SEA ha solicitado la dispensa de los requisitos aplicables a la Escuela de subvención de LEA (DISTRITO ESCOLAR) para Mejoramiento de las Escuelas, LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe indicar cuál de las exenciones interesa implantar.

La LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe marcar cada exención que la LEA (DISTRITO ESCOLAR) implantará. Si la LEA (DISTRITO ESCOLAR) no tiene intención de implantar la exención con respecto a cada escuela, la LEA (DISTRITO ESCOLAR) debe informar en cuáles escuelas implantará la exención.

- "Comenzar de nuevo" en el calendario para cada escuela participante Título I "Tier I" y "Tier II" implementando un modelo de cambio o reinicio.
- Implantación de un programa "schoolwide" en escuelas participantes "Tier I" o "Tier II" que no llenen el requisito del umbral de elegibilidad de 40 por ciento de pobreza.

La SEA es responsable de solicitar todas las exenciones necesarias.

ANEJOS

Modelo de Intervención de Transformación

Implantar cada una de las siguientes estrategias: (1) reemplazar el director y tomar medidas para aumentar la eficacia docente y mejorar el liderato de la escuela, (2) instituir reformas comprensivas de enseñanza académica, (3) aumentar el tiempo de aprendizaje y la creación de escuelas orientadas a la comunidad, y (4) proporcionar flexibilidad operativa y el apoyo sostenido.

Componente del Modelo		Alcance de la Implantación
1	Tomar medidas para aumentar la eficacia de los maestros y líderes escolares.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Dotación del Personal	a. Reemplazo del Director
		b. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineado verticalmente, de un grado al siguiente, así como alineado con los estándares académicos del estado.
		c. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que han contribuido al aumento del aprovechamiento de los estudiantes y la tasa de graduación de enseñanza secundaria.
		d. Identificar y premiar a los líderes escolares, maestros y demás personal que, habiéndole sido dada amplia oportunidad para mejorar su práctica profesional, han contribuido a aumentar el aprovechamiento estudiantil.
	Desarrollo Profesional	e. Proporcionar al personal permanente y de alta calidad, el desarrollo profesional integrado al entorno del trabajo (por ejemplo, con respecto a la pedagogía de temas específicos, la instrucción que refleje una comprensión más profunda de la comunidad servida por la escuela o la enseñanza diferenciada) que sea desarrollado en colaboración para facilitar la enseñanza y el aprendizaje efectivos dentro de los lineamientos de este modelo de intervención, y que esté alineado con el programa completo de instrucción de la escuela.

	Incentivos al Personal	f. Reclutar, ubicar y retener al personal efectivo a través de la utilización de incentivos financieros, el aumento de la oportunidad de promoción, el crecimiento profesional y / o condiciones de trabajo más flexibles.
		B. Actividades Permisibles
		a. Proveer compensaciones adicionales para atraer y retener al personal requerido para la transformación.
		b. Instituir un sistema para medir la efectividad del desarrollo profesional destinado a mejorar las prácticas académicas.
2	Instituir reformas integrales de enseñanza reformas integrales	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Currículo e Instrucción	a. Uso de datos para identificar e implantar un programa de instrucción que esté basado en la investigación y alineados verticalmente de un grado al siguiente, así como alineados con los estándares académicos del estado.
		b. Promover el uso continuo de datos estudiantiles (evaluaciones formativas, provisionales, y sumativas) para informar y diferenciar la instrucción para satisfacer las necesidades académicas de cada estudiante.
		B. Actividades Permitidas
		a. Realizar revisiones periódicas para asegurar que el currículo se está llevando a cabo con fidelidad, que tiene por objeto el impacto en el rendimiento estudiantil, y se modifica si resulta ineficaz.
	Componente del Modelo	Alcance de la Implantación
		b. Proporcionar apoyo adicional y desarrollo profesional a maestros y directores para ayudarles a poner en práctica estrategias eficaces para apoyar a los estudiantes con discapacidad en un ambiente menos restrictivo para garantizar que los estudiantes con dominio limitado del Inglés adquirieran los conocimientos lingüísticos para dominar el contenido académico;
		c. Utilizar e integrar apoyos basados en la tecnología y las intervenciones como parte del programa de instrucción.

		EN ESCUELAS SECUNDARIAS-
		d. Aumentar el rigor académico a través del ofrecimiento de cursos avanzados.
		e. Mejorar la transición de estudiantes de la escuela intermedia a la secundaria a través de programas de transición y academias de primer año.
		f. Aumentar las tasas de graduación a través de posibles programas de recuperación de créditos, estrategias para atraer nuevamente a los estudiantes, la enseñanza basada en competencias y evaluaciones basadas en el rendimiento y la aceleración de la lectura básica y las habilidades matemáticas.
		g. Establecer sistemas de alerta temprana para identificar estudiantes que estén a riesgo de fracasar para así ayudarles a alcanzar los estándares requeridos para graduación.
3	Aumentar el tiempo de aprendizaje y creación de escuelas orientadas a la comunidad	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
	Calendarios/Tiempo	a. Establecer calendarios y estrategias que provean un incremento en el tiempo de aprendizaje.
	Envolvimiento de Padres y la Comunidad	b. Proveer mecanismos permanentes para la participación familiar y comunitaria.
		B. Actividades Permisibles
		c. Asociarse con los padres y las organizaciones de padres, organizaciones religiosas y comunitarias, clínicas de salud, agencias del Estado o locales, y otros para crear ambientes escolares seguros para así satisfacer las necesidades sociales, emocionales y de salud de los estudiantes.
		d. Ampliar o reestructurar el día escolar para añadir el tiempo para estrategias, tales como periodos de asesoramiento, para construir las relaciones entre estudiantes, profesores y personal de la escuela.
		e. Implantar enfoques para mejorar el clima escolar y la disciplina, como el uso de un sistema de apoyos positivos de conducta, o tomar medidas para eliminar el acoso y el acoso estudiantil.
		f. Expandir el programa de la escuela para ofrecer kindergarten

		de día completo o pre-kindergarten.
4	Proveer flexibilidad operacional y apoyo sostenido.	A. Actividades Requeridas (Vincular estas ACCIONES a los elementos de presupuesto)
		a. Darle a la escuela una flexibilidad operativa suficiente (con dotación de personal, los calendarios/horarios, y el presupuesto) para implantar plenamente un enfoque global del mejoramiento continuo en el rendimiento estudiantil y aumentar la tasa de graduación de escuela secundaria.
		b. Asegurar que la escuela recibe asistencia continua, intensiva y apoyo técnico relacionado de la LEA (DISTRITO ESCOLAR), la SEA, o la organización externa líder (organización de cambio de escuela o EMO).
		B. Actividades Permisibles
		a. Permitir a la escuela que sea manejada bajo una nueva gobernanza, tales como una división de respuesta dentro de la LEA (DISTRITO ESCOLAR) o la SEA.
		b. Implantar una fórmula de presupuesto basada en la cantidad de alumnos en la escuela dándole más peso a las necesidades del estudiante.

**Escuela Superior
Dr. Manuel de la Pila Iglesias**

Anejos



Anejo B

Carta de Compromiso

A: Departamento de Educación
Director/a USATAD
Oficina de Asuntos Federales

Fecha:

Re: Carta de Apoyo al Programa de Implantación del 1003(g)

Estimado Director/a:

El Departamento de Educación de Puerto Rico (PRDE) ha sido otorgado una subvención de Mejoramiento Escolar bajo la Sección 1003 (g) del Título I de la ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA). Esta subvención permite al PRDE ofrecer sub donaciones competitivas a nuestras LEA (DISTRITO ESCOLAR)S que demuestren la necesidad más grande por los fondos y mostrar el resultado de un fuerte compromiso para utilizar los fondos con el fin de aumentar sustancialmente el rendimiento de los estudiantes en sus escuelas de más bajo rendimiento.

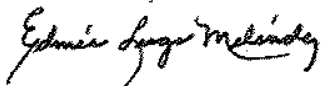
Esta subvención ayudará al PRDE servir a sus estudiantes mediante la aplicación de uno de los cuatro modelos de intervención aprobado por la USDE: modelo de transformación; modelo de cambio; reinicio y el modelo de cierre de la escuela, que garantice que las escuelas hacen el progreso anual adecuado (AYP) y salgan de la condición de mejora. El objetivo general de la subvención es para que los estudiantes eleven sustancialmente el rendimiento académico.

Las escuelas seleccionadas serán servidas directamente. Los servicios implicarán la oficina central, regiones, distritos, proveedores externos, algunas escuelas y sus comunidades.

Estoy a favor de la aplicación efectiva del modelo seleccionado. También me comprometo a cumplir plenamente con las actividades necesarias del modelo de intervención de la escuela seleccionada para ayudar a los estudiantes a lograr el progreso académico.

La firma de esta carta me compromete para el éxito de esta subvención.

Atentamente,



Puesto:



**Escuela Superior
Dr. Manuel de la Pila Iglesias**

Estudio de necesidades de la escuela



Departamento de Educación de Puerto Rico
Oficina de Mejoramiento Escolar
Estudio de necesidades
Año escolar 2011-2012

El término "Estudio de Necesidades" describe el proceso sistemático que los distritos y las escuelas realizan para identificar situaciones que no permiten que los estudiantes alcancen el aprovechamiento académico deseado. Estas necesidades deben ser determinadas para poder establecer cuáles son las prioridades y las acciones correspondientes en el manejo de los recursos (personal, materiales, tiempo, fiscal, otros). Con el fin de completar la solicitud bajo School Improvement Grant (SIG) es necesario realizar un estudio de necesidades basado en el aprovechamiento de los estudiantes, el contexto escolar y organizacional, el currículo y la enseñanza, el desarrollo profesional de los maestros y en la participación de la familia y la comunidad.

Escuela: Dr. Manuel de la Pila Iglesias	Distrito: Ponce	Región: Ponce
Dirección: Carr de Ponce a Guayanilla 575, Ponce, P.R.	Tel: 787-840-9150/840-6979	Tel: 787-843-7171 ext. 5738
Tel: 787-840-4800 Correo electrónico:	Correo electrónico: lugome@de.pr.gov	Correo electrónico:borgesma@de.pr.gov

Director escolar	Nombre José A. Amy Morales	Teléfono celular 787-	Correo electrónico Amyjose683@gmail.com
------------------	-------------------------------	--------------------------	--

Fecha de entrega del borrador: 4 de abril de 2012 Fecha de entrega del documento final: 12 de abril de 2012

Nombre	Posición	Firma	Fecha
Edméc Hugo Meléndez	Suplte. Escuelas	<i>Edméc Hugo Meléndez</i>	13 abril 2012
Uba Colón Lorenzi	Suplte. Auxiliar / AT	<i>Uba Colón Lorenzi</i>	13-abril-2012
Sandra Blandet Rivera	Facilitadora Inglés	<i>Sandra Blandet Rivera</i>	13-abril-2012
Madeline Velez Negron	Suplte. Aux. Título	<i>Madeline Velez Negron</i>	13-abril-2012

Equipo de revisión del Distrito

Tabla 1 - Comité de Planificación escolar

Complete la información que se solicita relacionada con el comité de planificación escolar.

Nombre	Posición	Firma
Sr. José A. Amy Morales	Director	<i>José A. Amy Morales</i>
Sra. Meida E. Pacheco	Maestra	<i>Meida E. Pacheco</i>
Sr. Waldo Medina	Maestro	
Srta. Nivia Maldonado	Maestra	<i>Nivia Maldonado</i>
Sra. Milagros González	Madre	<i>Milagros González</i>
Sr. Manuel Quintana	Personal de apoyo	<i>Manuel Quintana</i>
<i>Srta. Madeline Benilla</i>	<i>Maestra</i>	<i>Madeline Benilla</i>

Tabla 2 - Actividades de planificación de la escuela

En la siguiente tabla indique las actividades del proceso de planificación para la realización del estudio de necesidades. Incluya las reuniones de planificación de los equipos, sesiones de trabajo, visitas a las escuelas, reuniones con padres y cualquier otra actividad o gestión necesaria para completar el Estudio de Necesidades.

Fechas	Actividades	Identifique los participantes en las actividades, marque (✓) todas las columnas que apliquen				
		Equipo de Planificación	Maestro Regulares	Maestros Educación Especial	Personal de apoyo	Padres
16 marzo 2012	Solicitud de Transformación Escolar	✓				

Tabla 3 - Asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades.

Complete la información que se solicita relacionada con la asistencia técnica recibida por la escuela en la elaboración del Estudio de Necesidades. Cuando hablamos de asistencia técnica (en relación al Estudio de Necesidades) nos referimos a: revisión de documentos, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, construcción de instrumentos de recogida de datos, apoyo en la entrada de datos, apoyo para la comprensión del Estudio de Necesidades, apoyo con el *Root Cause Analysis* (Análisis de la Raíz de la Causa), etc. La asistencia técnica puede ser ofrecida por personal del Departamento de Educación, Unidad de Facilitadores Docentes, Unidad de Asistencia Técnica y otro personal de apoyo), el IPEDCo de la Universidad del Sagrado Corazón, colaboración de la comunidad, la oficina de Mejoramiento Escolar, entre otros.

Fecha de la asistencia técnica	Propósito	Tipo de asistencia	Tema discutido	Persona que la ofreció	Posición	Razones para considerar la asistencia técnica de alta calidad
16 marzo12	Reunión Profesional	Técnica	Estudio de Necesidades	Dr. José Altieri	Superintendente escuelas	Modelo de Transformación
20 marzo12	Asistencia Técnica	Técnica	Estudio de Necesidades	Sra. Ana Colón Lorenzi	Superintendente Auxiliar /AT	Modelo de Transformación
29-marzo-2012	Asistencia Técnica	Técnica	Estudio de Necesidades	Sra. Ana Colón Lorenzi	Superintendente Auxiliar /AT	Modelo de Transformación
13-abril-2012	Asistencia Técnica	Técnica	Estrategias con base científica	Sra. Ana Colón Lorenzi	Superintendente Auxiliar /AT	Modelo de Transformación

Tabla 4 - Cantidad de maestros por materia que tiene la escuela, la cantidad de maestros que son HQT, la cantidad de clases que se ofrecen y las ausencias de los maestros.

Complete primero la columna 2 y 3 para poder completar la columna 4.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	
	Cantidad de maestros en la escuela	Cantidad de maestros que son HQT	Divida la cantidad de maestros que son HQT (Columna 3) por la cantidad de maestros en la escuela (Columna 2) y multiplíquelo por 100	Por cientos de maestros HQT
1.Español	5	5	100%	25
2.Inglés	5	5	100%	25
3.Matemáticas	5	5	100%	25
4.Ciencias	4	4	100%	20
Subtotal 1 (Suma de 1-4)	19	19	100%	95
5.Estudios Sociales	5	5	100%	25
6.Salud Escolar	2	2	100%	10
7.Educación Física	2	2	100%	10
8.Bellas Artes	3	3	100%	5
9.Salón recurso Educación Especial	4	4	100%	5
Subtotal 2 (Suma de 5-9)	16	16	100%	45
GRAN TOTAL	35	35	100%	140
Suma de subtotal 1 y subtotal 2				

Cantidad de ausencias de maestros de agosto 2011 a febrero 2012	Cantidad de ausencias por gestiones oficiales en el DE de maestros de agosto 2011 a febrero 2012
200	1
60	1
150	2
26	4
456	8
20	1
2	2
20	5
65	1
40	0
107	9
543	17

Tabla 5 - Cantidad de estudiantes y maestros que tiene la escuela por nivel

Complete primero la columna 2 y 3 para luego poder completar la columna 4.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4
			Cantidad de estudiantes por maestros
Nivel	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros por nivel	Divida la cantidad de estudiantes (Columna 2) por la cantidad de maestros por nivel que tiene la escuela (Columna 3)
K-6			
7-9			
10-12	519	36 + 1 (Aeroespacial)	7

Tabla 6 - Personal de apoyo que tiene la escuela

Personal de apoyo en la escuela	Cantidad	Por ciento de tiempo asignado a la escuela	Tiempo promedio que lleva en la escuela donde se está llevando a cabo el estudios de necesidades	Vacantes que existe en la escuela de este personal	Nivel de participación que exhibe este personal en los procesos de mejoramiento escolar				
					Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
a. Consejeros escolares	1	100%							✓
b. Trabajadores sociales	1	100%							✓
c. Bibliotecarios	1	100%							✓
d. Secretarías	1	100%							✓
e. Conserjes	2	100%					✓		
f. Personal de comedores escolares	4	100%							✓
g. Seguridad	2	100%							✓
h. Especialista en tecnología	0			1					
i. Auxiliares administrativos	0			1					
j. Facilitadores no docentes de educación especial	1	100%							✓
Total	13	100%		2					

Tabla 7 - Escuela Elemental, Información sobre estudiantes y maestros (N/A)

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
Kindergarten						
1ro	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
2do	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
3ro	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
4to	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
5to	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
6to	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencia de estudios
4. Retirado
5. Embarazo/maternidad
6. Otro especifique _____

Tabla 8 - Escuela intermedia - Información sobre estudiantes y maestros (N/A)

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
7mo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
8vo	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					
9no	Español					
	Inglés					
	Matemáticas					
	Ciencias					
	Estudios Sociales					
	Salud Escolar					
	Educación Física					
	Bellas Artes					
	Salón recurso Educación Especial					

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados
2. Ausencia por enfermedad
3. Licencia de estudios
4. Retirado
5. Embarazo/maternidad
6. Otro especifique

Tabla 9 - Escuela Superior, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
10mo	Español	210	3	0		
	Inglés	241	2	0		
	Matemáticas	243	3	0		
	Ciencias	220	2	0		
	Estudios Sociales	213	2	0		
	Salud Escolar	136	1	0		
	Educación Física	32	2	0		
	Bellas Artes	102	3	0		
	Salón recurso Educación Especial	26	1	0		
11mo	Español	156	3	0		
	Inglés	159	2	0		
	Matemáticas	157	2	0		
	Ciencias	146	1	0		
	Estudios Sociales	211	1	0		
	Salud Escolar	160	1	0		
	Educación Física	32	2	0		

Bellas Artes	102	3	0	
Salón recurso Educación Especial	26	1	0	
12mo Español	129	2	0	
Inglés	147	2	0	
Matemáticas	135	2	0	
Ciencias	117	1	0	
Estudios Sociales	108	1	0	
Salud Escolar	80	1	0	
Educación Física	33	2	0	
Bellas Artes	103	3	0	
Salón recurso Educación Especial	52	2	0	

Razones de las vacantes (Columna 7)

1. No nombrados 2. Ausencia por enfermedad 3. Licencia de estudios 4. Retirado 5. Embarazo/maternidad 6. Otro especifique

Tabla 10 - Evaluación del personal

Mencione el por ciento del personal escolar que ha sido evaluado. De esos, diga el por ciento que necesita mejorar, el por ciento que necesita mejorar, el por ciento que tiene una evaluación no satisfactoria y el por ciento que tiene una evaluación satisfactoria.

	Cantidades	Por ciento del personal evaluado	Evaluación	
			Por ciento que necesita mejorar	Por ciento no satisfactorio
Maestros	36	0		
Personal de apoyo	3	0		
Director/a	1	0		

Tabla 11 - Maestros nuevos en la escuela

Columna 1	Columna 2	Columna 3
Cantidad total de maestros en la escuela	Cantidad de maestros nuevos en la escuela desde el comienzo del año académico	Por ciento de maestros nuevos Divida la cantidad de maestros nuevos (Columna 2) entre la cantidad total de maestros (Columna 1) y multiplíquelo por 100
3	1	33.3%

Tabla 12 - Años de experiencia de los maestros

Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

	Columna 2	Columna 3
Total de años de experiencia de los maestros	Cantidad de maestros	Por ciento Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100
0-2 años	5	14
3-5 años	4	11
6-10 años	9	25
11-15 años	7	20
16-20	3	8
21 años o más	8	22
Total	36	100%

Tabla 13 - Años que los maestros llevan enseñando en la escuela

Complete primero la columna 2, luego calcule la columna 3.

	Columna 2	Columna 3
		Por ciento
Total de años enseñando en la escuela (la escuela que realiza el estudio de necesidades)	Cantidad de maestros	Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100
0-2 años	4	11
3-5 años	7	19
6-10 años	6	17
11-15 años	9	25
16 -20 años	4	11
21 años o más	6	17
Total	36	100%

Tabla 14 - Preparación académica de los maestros

	Columna 2	Columna 3
		Por ciento
	Cantidad de maestros	Divida la cantidad de maestros (Columna 2) entre la cantidad total de maestros y multiplíquelo por 100
Bachillerato	29	81
Maestría	7	19
Doctorado	0	0
Total	36	100%

Tabla 15 - Tiempo lectivo por materia

Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	
Materia	Minutos lectivos por día	Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia	Cantidad de días al MES que se ofrece la materia	Cantidad de minutos lectivos por SEMANA Multiplique la cantidad de minutos lectivos por día (Columna 2) por la Cantidad de días a la SEMANA que se ofrece la materia (Columna 3)	Cantidad de minutos lectivos por MES Multiplique la cantidad de minutos lectivos por día (Columna 2) por la cantidad de días al MES que se ofrece la materia (Columna 4)
Español	50	5	20	250	1000
Inglés	50	5	20	250	1000
Matemática	50	5	20	250	1000
Ciencia	50	5	20	250	1000

Tabla 16 - Datos de estudiantes

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento de estudiantes que hay en la escuela de cada una de las categorías provistas. Debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

Columna 2	Columna 3
Categorías	Por ciento
Divida la cantidad de estudiantes (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100	
a. Bajos recursos y/o ingresos	96
b. Educación especial	19
c. Reciben almuerzo gratis	67
d. Limitaciones lingüísticas	0

e. Problemas de conducta	3	.6
f. Homeless	9	2
g. Reciben transportación escolar	2	.3
h. Femeninas	282	54
i. Masculinos	237	46

Tabla 17 a - Datos de estudiantes de Escuela Superior

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la columna 3 y 5 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela.

	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
Categorías	Cantidad de estudiantes matriculados	Por cientos de estudiantes matriculados	Cantidad de desertores	Por ciento de desertores
a. Bajos recursos y/o ingresos	497	Divida la cantidad de estudiantes de la columna de cantidad de estudiantes matriculados (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100 95.76	0	Divida la cantidad de estudiantes de la columna de desertores (Columna 4) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100
b. Educación especial	109	21.00	0	
c. Reciben almuerzo gratis	350	64.43	0	
d. Limitaciones lingüísticas	0	0.00	0	
e. Problemas de conducta	3	0.50	0	
f. Homeless	9	1.73	0	
g. Reciben transportación escolar	2	0.38	0	
h. Femeninas	282	54.34	0	
i. Masculinos	237	45.66	0	

Tabla 17 b - Datos de estudiantes de Escuela Superior (continuación)

Mencione la cantidad de estudiantes y calcule el por ciento que hay en la escuela superior de cada una de las categorías provistas. Para la Columna 3 debe saber la cantidad de estudiantes que tiene la escuela y para la Columna 5 debe saber la cantidad total de estudiantes que comenzó la escuela.

Categorías	Columna 2 Cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED*	Columna 3 Por cientos de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED Divida la cantidad de estudiantes que obtuvieron el cuarto año por GED (Columna 2) entre la cantidad total de estudiantes de la escuela y multiplíquelo por 100	Columna 4 Cantidad de estudiantes que aún están en la escuela	Columna 5 Por ciento de estudiantes que aún están en la escuela Divida la cantidad de estudiantes que aún están en la escuela (Columna 4) entre la cantidad total de estudiantes que comenzó la escuela y multiplíquelo por 100
j. Bajos recursos y/o ingresos	0	0		
k. Educación especial	0	0		
l. Reciben almuerzo gratis	0	0		
m. Limitaciones lingüísticas	0	0	0	
n. Problemas de conducta	0	0		
o. Homeless	0	0		
p. Femeninas	0	0	282	
q. Masculinos	0	0	237	

*GED Estudiantes que obtuvieron el cuarto año mediante exámenes.

Tabla 18 - Matrícula oficial de la escuela por grado

	PK	K	1ro	2do	3ro	4to	5to	6to	7mo	8vo	9no	10mo	11mo	12mo	Total
agosto a diciembre 2011												259	163	139	559
enero a febrero 2012												229	157	133	519

Tabla 19 - Información de las ausencias de los estudiantes

Para esta tabla necesitará la cantidad de días lectivos de agosto a diciembre 2011 y de enero a febrero 2012. También necesitará la cantidad total de estudiantes en la escuela.

Descripción	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6	Columna 7
	Cantidad total de ausencias	Cantidad de ausencias justificadas	Por ciento de ausencias	Por ciento de ausencias justificadas	Cantidad de estudiantes con 15 o más días ausentes	Por ciento de estudiantes con 15 o más días ausentes
Ausencia de los estudiantes de agosto a diciembre 2011	7834	230	85	85%	441	85
Ausencia de estudiantes de enero a febrero 2012	5960	175	170	38%	424	82

Tabla 20 - Incidentes de disciplina ocurridos en la escuela en lo que va del año escolar

Tipo de incidente de disciplina	Cantidad de incidentes
a. Violencia con daño físico	1
b. Violencia sin daño físico	3
c. Armas de fuego	0
d. Armas blancas	0
e. Drogas	6
f. Alcohol	1
g. Uso de tabaco	6
Total	17

Tabla 21 - Discrepancia entre el grado que está el estudiante y su edad

Grados	Cantidad de estudiantes con discrepancia de nivel de grado por edad
1ro	
2do	
3ro	
4to	
5to	
6to	
7mo	
8vo	
9no	
10mo	4
11mo	0
12mo	0

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA) Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Español	Resultado pruebas PPAA											
	Por ciento de estudiantes en cada categoría											
	Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado			
Grado	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro												
4to												
5to												
6to												
7mo												
8vo												
10mo												
11mo	91	94	34	34	50	55	13	8	3	3	3	3
Inglés	Resultado pruebas PPAA											
Por ciento de estudiantes en cada categoría												
Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado				
Grado	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro												
4to												
5to												
6to												
7mo												
8vo												
10mo												
11mo	91	96	59	48	23	39	11	14	7	8	7	8

Tabla 22 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Aprovechamiento Académico (PPAA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Matemáticas		Resultado pruebas PPAA							
		Por ciento de estudiantes evaluados		Por ciento de estudiantes en cada categoría					
		09-10	10-11	Pre básico	Básico	Proficiente	Avanzado		
Grado									
3ro									
4to									
5to									
6to									
7mo									
8vo									
10mo									
11mo	90	93	53	37	47	63	0	0	0
Ciencia		Resultado pruebas PPAA							
		Por ciento de estudiantes en cada categoría							
Por ciento de estudiantes evaluados		Pre básico		Básico		Proficiente		Avanzado	
Grado		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro									
4to									
5to									
6to									
7mo									
8vo									
10mo									
11mo	90	96	45	32	40	49	16	18	1

Tabla 23 - Notas de los estudiantes por grado
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Español		Notas Por ciento de estudiantes en cada nota											
		Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
Grado		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro													
4to													
5to													
6to													
7mo													
8vo													
9no													
10mo	100	28	5	30	8	55	17	51	21	30	54		
11mo	100	31	31	29	28	38	19	35	14	21	8		
12mo	100	27	27	31	19	49	15	21	14	15	24		
Inglés		Notas Por ciento de estudiantes en cada nota											
Grado		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro													
4to													
5to													
6to													
7mo													
8vo													
9no													
10mo	100	30	23	28	25	52	21	54	13	30	18		
11mo	100	29	34	29	29	40	20	35	6	21	11		
12mo	100	26	29	34	26	50	23	18	19	15	3		

Tabla 23 – Notas de los estudiantes por grado (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11

Matemáticas		Notas Por ciento de estudiantes en cada nota											
		Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
Grado		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro													
4to													
5to													
6to													
7mo													
8vo													
9no													
10mo	100	100		29	24	34	21	35	22	45	16	36	17
11mo	100	100		30	20	31	20	47	22	35	21	21	18
12mo	100	100		26	37	34	25	54	23	17	9	12	6
Ciencia		Notas Por ciento de estudiantes en cada nota											
Grado		Por ciento de estudiantes evaluados		A		B		C		D		F	
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3ro													
4to													
5to													
6to													
7mo													
8vo													
9no													
10mo	100	100		30	23	28	25	52	21	54	13	30	18
11mo	100	100		29	34	29	29	40	20	35	6	21	11
12mo	100	100		26	29	34	26	50	23	18	19	15	3

Tabla 24 - Resultados de las Pruebas Puertorriqueñas de Evaluación Alterna (PPEA), (Continuación)
Resultados de los años 2009-10 y 2010-11 (N/A)

Matemáticas		Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en cada categoría					
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Pre básico		Básico		Avanzado	
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3to							
4to							
5to							
6to							
7mo							
8vo							
10mo							
11mo							
Ciencia		Resultado pruebas PPEA Por ciento de estudiantes en cada categoría					
Grado	Por ciento de estudiantes evaluados	Pre básico		Básico		Avanzado	
		09-10	10-11	09-10	10-11	09-10	10-11
3to							
4to							
5to							
6to							
7mo							
8vo							
10mo							
11mo							

Tabla 25 – Cursos adicionales que se enseñan en la escuela, Información sobre estudiantes y maestros

Complete la información que se solicita. Para completar la última columna (Razón de la vacante) va a utilizar la lista de razones que está al final de la tabla.

Grado	Materia	Cantidad de estudiantes	Cantidad de maestros	Cantidad de maestros vacantes	Tiempo vacante	Razón de la vacante
	Paternidad y Maternidad Responsable	127	1	0		
	Educación en Tecnología	0	0	0		
	Educación Agrícola	0	0	0		
	Educación Comercial	0	0	0		
	Otro: Mercadeo	69	1	0		
	Otro: Salud	136	1	0		
	Otro: Coro	110	1	0		
	Otro: AFJROTC	100	1	0		
	Otro: Teatro y Arte	197	2	0		

Razones de las vacantes (Columna 7)

- 1. No nombrados
- 2. Ausencia por enfermedad
- 3. Licencia de estudios
- 4. Retirado
- 5. Embarazo/maternidad
- 6. Otro especifique

Tabla 26 - Condiciones de salud

	Cantidad de estudiantes con condiciones de salud
a. Diabetes	5
b. Asma	43
c. Obesidad	69
d. Cáncer	3
e. Depresión	26
f. Hiperactividad	8
g. Salud Mental	61
Otro	

Tabla 27 – Cantidad de estudiantes que tiene los siguientes impedimentos

Impedimentos	Cantidad de estudiantes con impedimentos
a. Disturbios Emocionales	5
b. Sordo-Ciego	0
c. Sordo, Sordo Parcial	0
d. Problemas Específicos del Aprendizaje	79
e. Retardo Mental	7
f. Impedimentos Múltiples	2
g. Impedimento Ortopédico	
h. Problemas de Salud	1
i. Problemas del Habla	6
j. Visión	1
k. Autismo	
l. Daño Cerebral por Trauma	
Otro: Déficit de Atención	2
Otro: Auditivo	2
Total	105

Tabla 28 - Nivel de participación del personal indicado en los procesos de mejoramiento escolar

	Nivel de participación que exhiben en los procesos de mejoramiento escolar				
	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
Director					√
Maestros			√		
Consejo escolar				√	

Tabla 29— Cantidad de líderes y colaboradores de la Escuela

Líderes y colaboradores de la Escuela	Cantidades
a. Líderes estudiantiles escolares	30
b. Padres, madres o encargados que participan consistentemente en actividades de la escuela	10
c. Asociaciones escolares que ayudan en la escuela	1
d. Grupos de la comunidad que ayudan en la escuela	1
e. Miembros de la comunidad que participan en comités de la escuela	1
f. Consejo escolar	1
g. Otros grupos académicos o escolares	0

Tabla 30 – Sistema de evaluación

	No	A veces	Siempre
Tiene la escuela un sistema para identificar y reconocer a los maestros que logran un aprovechamiento exitoso en sus estudiantes.	√		
Se le da seguimiento al desarrollo profesional de los maestros, de manera que puedan ir mejorando sus ejecutorias de acuerdo a las tendencias educativas exitosas.		√	
Se evalúan los adiestramientos que reciben los maestros		√	

**Datos adicionales
Adiestramientos**

1. ¿Por cuántos meses la escuela ha estado sin director en los últimos dos años? 0
2. ¿Cuántos adiestramientos reciben anualmente los maestros para su desarrollo profesional? 9
3. ¿Cree que son suficientes los adiestramientos que reciben los maestros anualmente para un desarrollo profesional óptimo?
 - a. Son suficientes
 - b. Hay que aumentarlos
 - c. Hay que disminuirlos
4. Si los maestros reciben adiestramientos: ¿tienen éstos un impacto significativo en sus ejecutorias?

a. Ninguno b. Poco c. Regular d. Bastante e. Mucho
5. ¿Cómo se deciden los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros? Marque todas las que aplique.
 - a. Las compañías externas los deciden
 - b. El DE lo decide
 - c. Datos que se recogen en la escuela sobre las necesidades existentes
 - d. Los maestros lo deciden
 - e. El director lo decide
 - f. Estudios de necesidades que realiza la escuela
 - g. Otro, _____
6. ¿Se utilizan los datos de la escuela (tales como PPAA, PPEA, Notas, pruebas diagnósticas, entre otros) para decidir los adiestramientos que se le ofrecen a los maestros?
 - a. Nunca
 - b. A veces
 - c. Siempre

7. ¿Cuáles son los contenidos de los adiestramientos que reciben los maestros? Marque todas las que apliquen.
 - a. las materias
 - b. currículo
 - c. enseñanza
 - d. estándares
 - e. tecnología
 - f. no recibe adiestramientos

8. Menciones tres acciones sobre cómo se han utilizado los resultados de las pruebas puertorriqueñas y otras datos para atender las necesidades académicas de los estudiantes
 - a. Desarrollar e implantar el Sistema de Información Estudiantil -- SIE
 - b. Visitas de Facilitadores Docentes en las materias de Español, Inglés, Matemáticas y Ciencias
 - c. Entrega de notas a estudiantes a través del formato SIE

9. ¿Qué otras actividades, adicionales al horario lectivo, realiza la escuela para ampliar y mejorar el contenido académico?
 - a. Tutorías a través de entidades privadas (SES)
 - b. Ofrecimiento de actividades extracurriculares y de desarrollo de cursos como: Coro, AFJROTC, Mercadeo, Teatro, Arte
 - c. Competencias de matemáticas

**Escuela Superior
Dr. Manuel de la Pila Iglesias**

**Análisis de la percepción
de padres, maestros,
y estudiantes**



Cuestionario de Maestros Dr Pila

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 1 of 5

Su escuela es:

	Response Percent	Response Count
Elemental	0.0%	0
Intermedia	0.0%	0
Superior	100.0%	26
Segunda Unidad	0.0%	0
Todos los niveles	0.0%	0
Intermedia y Superior	0.0%	0
	answered question	26
	skipped question	0

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Maestros Dr Pila

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 2 of 5

¿Cuál es su género?

	Response Percent	Response Count
masculino	26.9%	7
femenino	73.1%	19
	answered question	26
	skipped question	0

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Maestros Dr Pila

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 3 of 5

Marque el/los grado/s que enseña: marque todos los que apliquen.

	Response Percent	Response Count
K	0.0%	0
1ro	0.0%	0
2do	0.0%	0
3ro	0.0%	0
4to	0.0%	0
5to	0.0%	0
6to	0.0%	0
7mo	0.0%	0
8vo	0.0%	0
9no	0.0%	0
10mo	84.6%	22
11mo	73.1%	19
12mo	65.4%	17
	answered question	26
	skipped question	0

Results for open-ended questions are not displayed.

Cuestionario de Maestros Dr Pila

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 4 of 5

Circule la/s materia/s que enseña: marque todas las que apliquen.

	Response Percent	Response Count
Español	21.7%	5
Inglés	17.4%	4
Matemáticas	30.4%	7
Ciencias	26.1%	6
Estudios Sociales	8.7%	2
Salud Escolar	8.7%	2
Educación física	4.3%	1
Bellas Artes	8.7%	2
	answered question	23
	skipped question	3


Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Maestros Dr Pila

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 5 of 5

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Respon Count
1. Los maestros se tratan con respeto entre sí.	0.0% (0)	0.0% (0)	20.0% (5)	60.0% (15)	20.0% (5)	26
2. El/la director/a es un ejemplo de conducta respetuosa.	0.0% (0)	0.0% (0)	0.0% (0)	0.0% (0)	100.0% (26)	26
3. Los estudiantes y los maestros se tratan con respeto.	4.2% (1)	0.0% (0)	25.0% (6)	58.3% (14)	12.5% (3)	26
4. Los maestros respetan a las madres y padres.	0.0% (0)	0.0% (0)	7.7% (2)	34.6% (9)	57.7% (15)	26
5. La escuela es un lugar seguro tanto para estudiantes como para maestros.	8.0% (2)	24.0% (6)	24.0% (6)	44.0% (11)	0.0% (0)	26
6. Los estudiantes y adultos se sienten seguros y libres de insultos, burlas, ataques y exclusiones en la escuela.	7.7% (2)	30.8% (8)	15.4% (4)	46.2% (12)	0.0% (0)	26
7. A la mayoría de los maestros les entusiasma enseñar y se lo hacen saber a los estudiantes.	0.0% (0)	3.8% (1)	11.5% (3)	65.4% (17)	19.2% (5)	26
					answered question	26
					skipped question	0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

8. El currículo escolar representa un reto adecuado para la mayoría de los estudiantes.	3.8% (1)	7.7% (2)	19.2% (5)	61.5% (16)	7.7% (2)	2
9. Los estudiantes que están en rezago académico reciben tiempo extendido de enseñanza luego del horario regular de la escuela o en verano.	20.8% (5)	29.2% (7)	16.7% (4)	12.5% (3)	20.8% (5)	2
10. Se proporcionan tutorías para los estudiantes que necesitan ayuda adicional además de los Servicios Educativos Suplementarios (SES).	16.0% (4)	4.0% (1)	24.0% (6)	28.0% (7)	28.0% (7)	2
11. Los alumnos con limitaciones lingüísticas en español reciben asistencia especial con el lenguaje (español /LSP).	16.7% (4)	20.8% (5)	29.2% (7)	12.5% (3)	20.8% (5)	2
12. Todos los alumnos que necesitan educación especial la reciben.	0.0% (0)	0.0% (0)	20.8% (5)	29.2% (7)	50.0% (12)	2
13. Los maestros de educación especial trabajan articuladamente con los maestros regulares para satisfacer las necesidades de los estudiantes de educación especial.	7.7% (2)	3.8% (1)	23.1% (6)	23.1% (6)	42.3% (11)	2
14. Todos los Planes Educativos Individualizados (PEI) se discuten con los maestros de la corriente regular.	8.0% (2)	8.0% (2)	16.0% (4)	32.0% (8)	36.0% (9)	2
15. La mayoría de los estudiantes se preocupan por	12.0% (3)	16.0% (4)	44.0% (11)	16.0% (4)	12.0% (3)	2
					answered question	2
					skipped question	0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

aprender y obtener una buena educación.						
16. Las madres, padres o encargados reciben orientación práctica para fomentar en sus hijos el éxito escolar.	3.8% (1)	7.7% (2)	38.5% (10)	30.8% (8)	19.2% (5)	21
17. La escuela provee un periodo de tiempo para que las madres, padres o encargados se reúnan con los maestros para discutir el progreso de sus hijos en la escuela.	0.0% (0)	7.7% (2)	7.7% (2)	38.5% (10)	46.2% (12)	21
18. Las madres, padres o encargados reciben frecuentemente comunicación sobre el progreso académico de sus hijos en los estándares académicos.	0.0% (0)	4.0% (1)	12.0% (3)	56.0% (14)	28.0% (7)	21
19. Todos los maestros informan sistemáticamente a las madres, padres o encargados el dominio alcanzado por sus hijos de los objetivos específicos en relación con los estándares.	0.0% (0)	0.0% (0)	20.0% (5)	52.0% (13)	28.0% (7)	21
20. Las madres, padres o encargados representantes del Consejo Escolar son madres, padres o encargados de los alumnos matriculados en la escuela y no son empleados de la escuela.	4.0% (1)	8.0% (2)	4.0% (1)	24.0% (6)	60.0% (15)	21
21. Las madres, padres o encargados se identifican positivamente con la escuela, tienen sentido de pertenencia.	4.0% (1)	16.0% (4)	52.0% (13)	20.0% (5)	8.0% (2)	21
	0.0% (0)	0.0% (0)	11.5% (3)		23.1% (6)	21
					answered question	21
					skipped question	0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .


22. Los maestros son receptivos a la comunicación con las madres, padres o encargados.				65.4% (17)		
23. Los maestros y el personal valoran la opinión de los estudiantes.	0.0% (0)	0.0% (0)	16.0% (4)	56.0% (14)	28.0% (7)	2
24. Los estudiantes participan en las decisiones sobre asuntos que los afectan en la escuela.	0.0% (0)	4.0% (1)	36.0% (9)	44.0% (11)	16.0% (4)	2
25. Los maestros conocen sobre la vida de sus estudiantes fuera de la escuela.	0.0% (0)	16.7% (4)	45.8% (11)	33.3% (8)	4.2% (1)	2
26. Las prácticas y la política de disciplina estudiantil son justas.	0.0% (0)	0.0% (0)	16.0% (4)	44.0% (11)	40.0% (10)	2
27. Los maestros se ayudan y trabajan juntos.	0.0% (0)	3.8% (1)	11.5% (3)	57.7% (15)	26.9% (7)	2
28. Existe colaboración, confianza y voluntad de escucharse respetuosamente entre todas las partes de la escuela.	0.0% (0)	0.0% (0)	15.4% (4)	38.5% (10)	46.2% (12)	2
29. Existe una genuina preocupación por el bienestar de todos en la comunidad escolar.	0.0% (0)	0.0% (0)	7.7% (2)	42.3% (11)	50.0% (13)	2
30. Nuestra escuela es físicamente atractiva	53.8% (14)	26.9% (7)	15.4% (4)	0.0% (0)	3.8% (1)	2
31. Nuestra escuela se mantiene limpia.	23.1% (6)	30.8% (8)	34.6% (9)	11.5% (3)	0.0% (0)	2
					answered question	2
					skipped question	0

Results for open-ended questions are not displayed.

Cuestionario de Estudiantes Dr. Pila

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 1 of 3

¿Cuál es tu género?

	Response Percent	Response Count
masculino	32.6%	31
femenino	67.4%	64
	answered question	95
	skipped question	2

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Estudiantes Dr. Pila

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 2 of 3

Circula el grado que te encuentras cursando:

	Response Percent	Response Count
5to	0.0%	0
6to	0.0%	0
7mo	0.0%	0
8vo	0.0%	0
9no	0.0%	0
10mo	39.2%	38
11mo	41.2%	40
12mo	19.6%	19
	answered question	97
	skipped question	0


Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de Estudiantes Dr. Pila

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 3 of 3

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Response Count
1.Los estudiantes en mi escuela se tratan con respeto.	16.7% (16)	17.7% (17)	54.2% (52)	10.4% (10)	1.0% (1)	9
2.Respeto a la mayoría de mis maestros.	1.0% (1)	1.0% (1)	16.7% (16)	32.3% (31)	49.0% (47)	9
3.Los maestros de mi escuela se respetan entre sí.	3.1% (3)	3.1% (3)	23.7% (23)	32.0% (31)	38.1% (37)	9
4.Los maestros son un ejemplo de conducta respetuosa.	4.2% (4)	10.4% (10)	31.3% (30)	36.5% (35)	17.7% (17)	9
5.El director/directora es un ejemplo de conducta respetuosa.	2.1% (2)	4.3% (4)	16.0% (15)	34.0% (32)	43.6% (41)	9
6.Me siento emocionalmente seguro en mi salón de clases.	7.2% (7)	8.2% (8)	32.0% (31)	30.9% (30)	21.6% (21)	9
7.Me siento emocionalmente seguro fuera de mi salón de clases (baños, lockers, pasillos, cafetería, etc.).	7.2% (7)	17.5% (17)	35.1% (34)	27.8% (27)	12.4% (12)	9
	18.9% (18)	26.3% (25)	40.0% (38)	9.5% (9)	5.3% (5)	9
						answered question 9
						skipped question 0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

8.Los estudiantes se sienten seguros y libres de insultos, burlas, ataques y exclusiones.							
9.La escuela es un lugar seguro y ordenado para todos los estudiantes.	8.4% (8)	14.7% (14)	44.2% (42)	24.2% (23)	8.4% (8)		9
10.Me siento parte de esta escuela.	4.2% (4)	7.4% (7)	24.2% (23)	33.7% (32)	30.5% (29)		9
11.Soy aceptado en la escuela.	1.1% (1)	2.2% (2)	19.6% (18)	41.3% (38)	35.9% (33)		9
12.Mi escuela es justa cuando disciplina a los estudiantes.	8.5% (8)	11.7% (11)	35.1% (33)	34.0% (32)	10.6% (10)		9
13.La escuela es físicamente atractiva y se mantienen limpia.	38.9% (37)	26.3% (25)	22.1% (21)	10.5% (10)	2.1% (2)		9
14.Los maestros y el personal valoran la opinión de los estudiantes.	9.5% (9)	10.5% (10)	44.2% (42)	29.5% (28)	6.3% (6)		9
15.Los estudiantes participan en las decisiones sobre asuntos que los afectan en la escuela.	10.6% (10)	19.1% (18)	42.6% (40)	24.5% (23)	3.2% (3)		9
16.Las clases en mi escuela son un reto para mí.	4.2% (4)	10.5% (10)	24.2% (23)	40.0% (38)	21.1% (20)		9
17.A la mayoría de mis maestros les entusiasma enseñar y se lo hacen saber a los estudiantes.	5.3% (5)	10.5% (10)	35.8% (34)	31.6% (30)	16.8% (16)		9
18.Los maestros tienen expectativas altas para todos los estudiantes.	4.2% (4)	4.2% (4)	37.9% (36)	36.8% (35)	16.8% (16)		9
19.Los maestros vienen preparados a la clase.	3.2% (3)	4.2% (4)	26.3% (25)	48.4% (46)	17.9% (17)		9

answered question 9

skipped question 0

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas?

20.Los maestros utilizan estrategias de enseñanza variadas.	2.1% (2)	9.5% (9)	26.3% (25)	44.2% (42)	17.9% (17)	9
21.La mayoría de mis maestros me conocen por mi nombre.	1.1% (1)	1.1% (1)	9.6% (9)	31.9% (30)	56.4% (53)	9
22.La mayoría de mis maestros no entienden cómo es mi vida fuera de la escuela.	6.3% (6)	6.3% (6)	28.4% (27)	26.3% (25)	32.6% (31)	9

answered question 9

skipped question 0

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de M/P/E Dr Pila

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 1 of 4

¿Cuál es su género?

	Response Percent	Response Count
masculino	21.7%	13
femenino	78.3%	47
	answered question	60
	skipped question	0

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de M/P/E Dr Pila

Thanks for completing this survey.

Survey Results

Page 2 of 4

Marque el grado en que se encuentra su hijo en la escuela. Si tiene más de un hijo en la escuela, puede marcar más de un grado.

	Response Percent	Response Count
K	0.0%	0
1ro	0.0%	0
2do	0.0%	0
3ro	0.0%	0
4to	0.0%	0
5to	0.0%	0
6to	0.0%	0
7mo	0.0%	0
8vo	0.0%	0
9no	0.0%	0
10mo	30.5%	18
11mo	62.7%	37
12mo	13.6%	8
	answered question	59
	skipped question	1

Results for open-ended questions are not displayed.

Cuestionario de M/P/E Dr Pila

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 3 of 4

¿Cuál fue el último grado escolar que usted completó?

	Response Percent	Response Count
Elemental (1-6)	1.7%	1
Intermedia (7-9)	5.2%	3
Superior (10-12)	46.6%	27
Grado Asociado	17.2%	10
Algunos años universitarios	10.3%	6
Bachillerato	17.2%	10
Maestría	1.7%	1
Doctorado	0.0%	0
	answered question	58
	skipped question	2

Results for open-ended questions are not displayed.

Listo

Cuestionario de M/P/E Dr Pila

Thanks for completing this survey.

Survey Results

 Page 4 of 4

Parte B ¿Cuán de acuerdo está con las siguientes premisas? .

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni en acuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo	Respon Count
1. El personal de la escuela trata a las madres, padres o encargados con respeto.	5.0% (3)	0.0% (0)	5.0% (3)	31.7% (19)	58.3% (35)	61
2. Los maestros respetan a las madres, padres o encargados.	3.3% (2)	0.0% (0)	5.0% (3)	31.7% (19)	60.0% (36)	61
3. El personal de la escuela trata a todos los estudiantes de manera justa.	3.6% (2)	1.8% (1)	12.5% (7)	41.1% (23)	41.1% (23)	56
4. Los maestros le proveen ayuda adicional a mi hijo/hija cuando la necesita.	1.7% (1)	1.7% (1)	10.2% (6)	35.6% (21)	50.8% (30)	58
5. Las madres, padres o encargados reciben frecuentemente comunicación sobre el progreso académico de sus hijos.	3.4% (2)	1.7% (1)	6.9% (4)	41.4% (24)	46.6% (27)	58
6. Las madres, padres o encargados reciben orientación práctica para fomentar en sus hijos los hábitos de la lectura en el hogar y su éxito escolar.	5.1% (3)	8.5% (5)	22.0% (13)	44.1% (26)	20.3% (12)	58
					answered question	61
					skipped question	0